

# **TATA TERTIB PESERTA SIDANG TUGAS AKHIR**

## **Tahun Akademik 2013 / 2014**

### **Per.V**

1. Peserta wajib hadir 60 menit sebelum persidangan dimulai, untuk menandatangani jadwal kehadirannya (absensi kehadiran).
2. Peserta sidang mengenakan Jas Almamater, Kemeja Putih, Dasi warna hitam, dan celana hitam (**pria**) / rok hitam (**wanita**).
3. Peserta tidak diperkenankan memasuki ruang sidang sebelum panitia sidang mengizinkan untuk masuk ke ruang sidang.
4. Peserta sidang akan diuji sebanyak 2 orang penguji.
5. Lama persidangan 60 menit setiap peserta sidang dengan perincian sebagai berikut
  - a. 10 menit untuk presentasi makalah oleh peserta.
  - b. 30 menit untuk tanya jawab oleh penguji.
  - c. 20 menit untuk sidang mata kuliah komprehensif
6. Penyaji makalah dapat menggunakan semua sarana yang ada di ruang persidangan, yakni : white board, LCD Projector.
7. Presentasi wajib menggunakan Komputer bagi mahasiswa STMIK-IM dan STIE STAN-IM, LCD Proyektor dengan jumlah slide sesuai kebutuhan yang diperlukan selama 10 menit tersebut.
8. Hendaknya pemaparan dalam bentuk powerpoint yang berisikan inti dari laporan tugas akhir.
9. Peserta sidang boleh meninggalkan ruang sidang setelah dipersilahkan oleh penguji.
10. Peserta sidang yang tidak memenuhi kriteria diatas tidak bisa mengikuti sidang Tugas Akhir

### **Penjelasan Umum :**

1. Berita Acara Perbaikan dilampirkan pada waktu revisi Laporan Tugas Akhir pada dosen pembimbing **maximum 3 hari** setelah sidang.
2. Laporan Tugas Akhir yang telah di revisi, di sahkan (di tandatangi) oleh dosen pembimbing dan ketua program studi masing-masing dan telah di Hardcover (sebanyak 1 buah) dikumpulkan **paling lambat 1 minggu** setelah pelaksanaan sidang.
3. Softcopy Laporan Tugas Akhir dalam bentuk PDF (*dibuat dalam Satu File*) di kumpulkan **paling lambat 1 minggu** setelah pelaksanaan sidang.
4. Untuk mahasiswa STMIK-IM, Program di kumpulkan **paling lambat 1 minggu** setelah pelaksanaan sidang.
5. Judul Laporan Tugas Akhir di buat dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di lembar pengesahan.

Bandung, Oktober 2014  
Pembantu Ketua I

Ttd.

Patah Herwanto, S.T., M.Kom