

PROSEDUR SIDANG ONLINE UNTUK MAHASISWA

Pada dasarnya sidang online dengan menggunakan **aplikasi zoom** sama halnya dengan sidang seperti biasanya, hanya ada beberapa penyesuaian dengan prosedur sebagai berikut :

1. Untuk pakaian sidang seperti biasanya, **laki-laki** menggunakan kemeja putih dan celana hitam lengkap dengan dasi hitam dan menggunakan jas almamater, untuk **perempuan** menggunakan kemeja putih dan rok hitam serta kerudung hitam bagi yang menggunakan, dan juga menggunakan jas almamater;
2. Peralatan yang harus disiapkan adalah laptop lengkap dengan webcam (camera) dan earphone (disarankan earphone bawaan handphone karena ada microphonenya);
3. Siapkan aplikasi zoom terlebih dahulu, dapat didownload pada halaman berikut <https://zoom.us/download> , pilih **Zoom Client for Meeting**, setelah download instal terlebih dahulu di laptop sampai dengan selesai;
4. Masuk ke portal sidang : <http://sidang.imandiri.id/login.asp> masukan user dan password masing-masing, kemudian pilih menu **Jadwal Sidang** dan lihat jadwal sidang (akan muncul **setelah tanggal 29 mei 2020**) dengan teliti **hari tanggal dan jamnya, serta link room untuk sidang di aplikasi zoom** atau bisa klik detail disebelah kolom NIM dan bisa dibaca panduannya;
5. Ketika sudah masuk waktu sidangnya (**Harus Tepat Waktu**), copy paste **link room** untuk aplikasi zoom dan masukan passwordnya atau bisa juga buka aplikasi zoom yang sudah terinstal kemudian klik **join** dan masukan **meeting ID dan passwordnya** serta aktifkan **video dan microphone**;
6. Prosedur sidang sama persis dengan sidang seperti biasanya, pertama setelah mahasiswa menampilkan file presentasi (*share screen power point*) **dibuka dulu oleh ketua sidang atau pembimbing**, kemudian setelah dibuka **mahasiswa melakukan presentasi dengan waktu tidak lebih dari 15 menit**, dan sisanya sampai dengan 1 jam dilanjutkan dengan **tanya jawab oleh kedua penguji**;
7. Setelah selesai pelaksanaan sidang, tunggu beberapa waktu untuk pengolahan nilai dari pembimbing dan penguji, nilai dapat dilihat pada halaman **portal sidang**, klik menu **Nilai Sidang Skripsi**, akan muncul nilai dari pembimbing dan penguji serta **nilai akhirnya**, kemudian lakukan revisi sesuai dengan rekomendasi dari para penguji yang bisa dilihat disamping nilai, **lakukan revisi sampai 1 minggu setelah pelaksanaan sidang**;
8. Jangan lupa untuk melakukan validasi terutama NIM, Nama (ejaan namanya), dan tempat tanggal lahir, pastikan **semuanya sudah betul** untuk pembuatan Ijazah.
9. Jika masih ada yang belum jelas, dapat melihat panduan dalam bentuk video yang kita share.

Terimakasih, semoga panduan ini cukup jelas dan sidang dapat berjalan dengan lancar.

Wakil Ketua Bidang Akademik

Patah Herwanto, S.T., M.Kom.