

Materi e-Learning Mahasiswa Baru Kls KRY-ABC :

Haryoso Wicaksono, S.Si., M.M., M.Kom. / Admin #6 / Ka.BAAK.

Untuk SEMUA Mahasiswa Peserta Kelas e-Learning, diharapkan mampu :

1. Memahami **Jadwal Perkuliahan** yang terdiri atas **Tatap Muka via Zoom** [atau Tatap Maya] di Internet (**4x**) & **e-Learning** secara online via Web (**8x**). Gabungan Tatap Maya & e-Learning = **Blended Learning = Hybrid-Learning**.

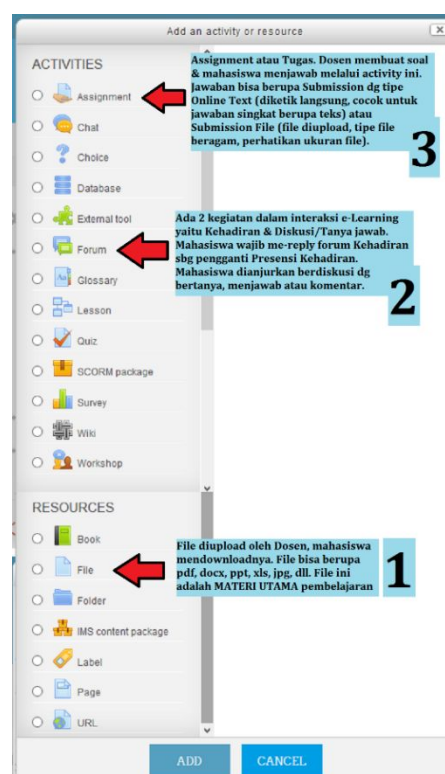
- **Kls KRY-ABC = 12 sesi [4x Zoom & 8x e-Learning via Web]**

2. Memahami **Siklus Pembelajaran** secara **disiplin**, karena pengaturan atau *setting* sistem tidak mengenal dispensasi & toleransi. Disebutnya, *Setting by System*. Siklus pembelajaran adalah **7 hari atau seminggu**. Setiap sesi diawali Hari Senin s/d Minggu.
3. Memahami & menyadari pentingnya **kemandirian**. Kemandirian dalam berinteraksi baik saat Tatap Muka ataupun e-Learning. Mahasiswa punya kemandirian dalam penyediaan **sarana koneksi** ke sistem e-Learning. Yang wajib disediakan adalah PC/ Laptop/ Tablet-PC/ SmartPhone dan koneksi data kuota internet mandiri/ free dalam rentang waktu pembelajaran. Mahasiswa wajib mampu **mengoperasikan** peralatan tsb diatas dg baik. Aplikasi **Browser** untuk akses **Website**, & aplikasi **Zoom Meeting** untuk Tatap Maya saat sesi Zoom.
4. Memahami **alamat website** e-Learning yg digunakan, memahami *user name & password* untuk masuk ke website tsb. Memahami *enrolment-key* sbg syarat mengikuti *course* atau mata kuliah tertentu. *Enrolment-key* akan disampaikan menyusul.
5. Memahami konsep, istilah, lambang &/ icon yang dipakai di sistem e-Learning [Moodle]
 1. **Log in** & Log out, **User nama** & **password**, dan Log in as Guest !
 2. Profile [identitas user] & Message [berkirim pesan sesama user] !
 3. **Course**, Course category, Search courses, Teacher & **Student** !
 4. **Activity or Resource** = jenis kegiatan atau bahan pembelajaran.
 5. **File, Forum & Assignment** → 3 materi utama.
 6. Add New **Discussion** Topic, Discussion & Edit/Delete/Reply di Forum
 7. Online Text & Add **Submission** di **Assignment**
6. Memahami SIKLUS MINGGUAN, yaitu :

1. Buka website eLearning :

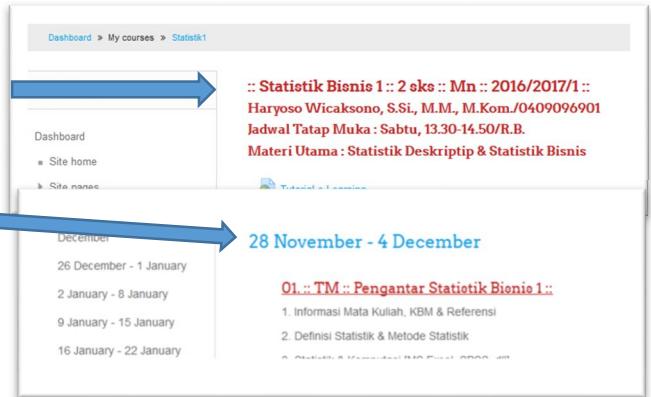
<http://elearning.stmik-im.ac.id>

2. Saat Log In, masukkan User Name, Password, cari MK yang akan Anda ikuti, masukkan Enrolment Key.
 - User : **NIM** masing-masing, → 361691001
 - Pasword : **NIM*Aa**, → 361691001*Aa
 - Hanya bisa melihat mata kuliah sesuai dg perwalian, dg **Enrolment Key** tertentu. Diinformasikan oleh Dosen Mata Kuliah/Kaprodi masing-masing.
3. **Download Resource** : **File** [Materi Kuliah]. Yg terpenting, **DOWNLOAD, BACA, PELAJARI & PAHAMI**. Ada juga beberapa berbentuk Video.
4. **Masuk ke Activity** : **Forum**, minimal me-Reply pada Daftar Hadir. Sempatkan aktif di Forum Diskusi. **SILAHKAN BERTANYA** kepada Dosen atau Teman Anda.
5. **Masuk ke Activity** : **Assignment** [Tugas]. Jawab Tugas dg **Online Text** [diketik langsung di kolom yg tersedia di situ] &/ **Add Submission** di **Assignment** [file jawaban di **upload**]. **JAWABAN atas TUGAS** merupakan **TOLOK UKUR** atas **KUALITAS** Pembelajaran eLearning ini.
6. Ketiga hal tsb diatas [**File Materi, Forum & Tugas**] bila diikuti akan **SETARA** dg kegiatan **TATAP MUKA** di Kelas/Zoom. Bila ketiga hal tsb **TIDAK DIKERJAKAN** maka sama dg **TIDAK HADIR KULIAH TATAP MUKA**.

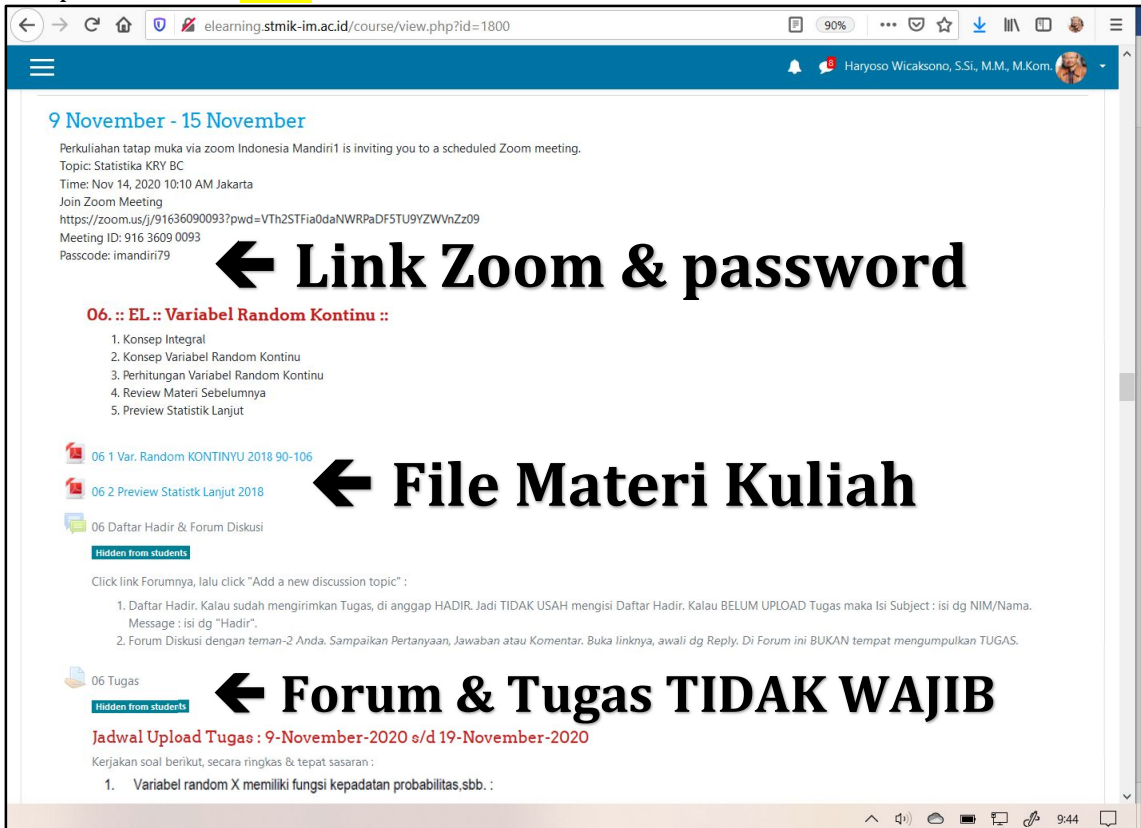


7. Memahami Struktur Dasar *CONTENT/ISI* Page e-Learning :

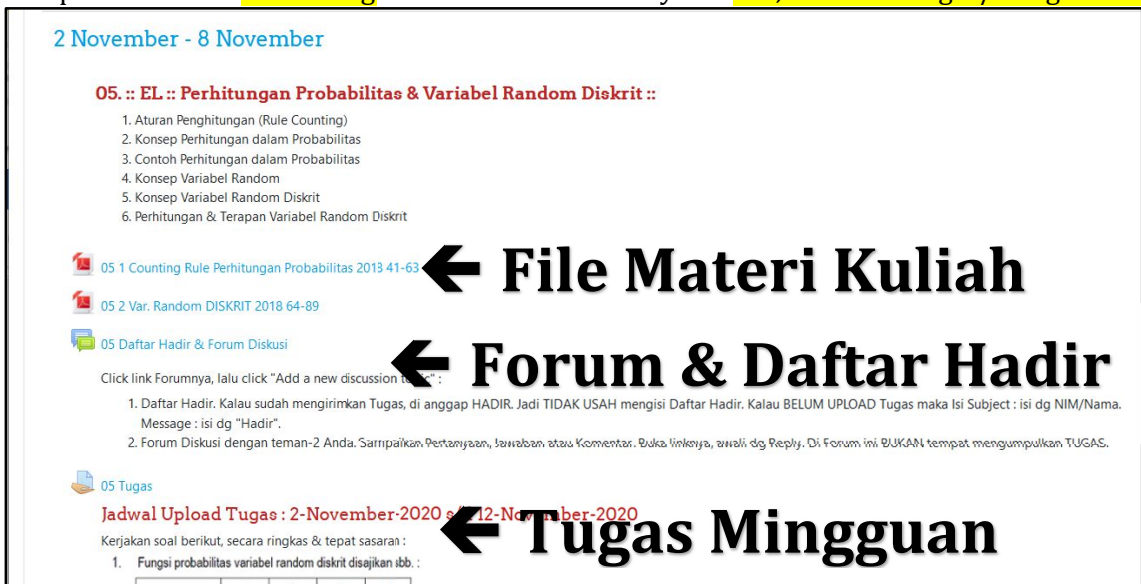
1. **Judul Materi Mata Kuliah**, biasanya ada Nama Mata Kuliah & Nama Dosen. Dan, informasi mata kuliah tsb.
2. Interval **tanggal** sesi e-Learning.



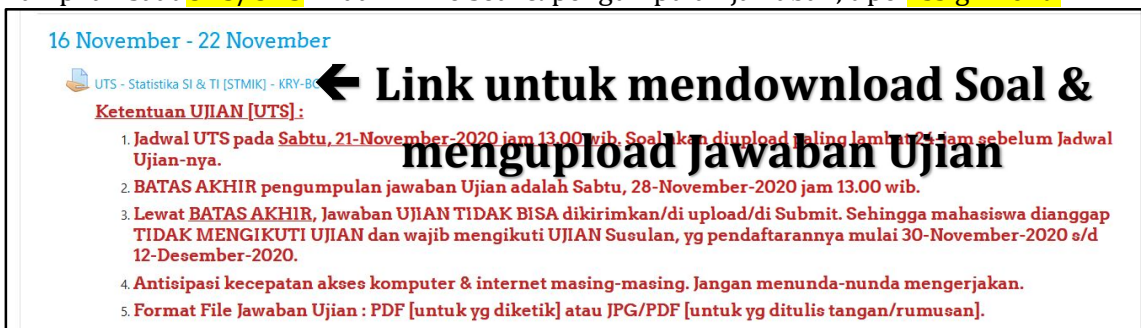
3. Tampilan saat sesi **Zoom** :



4. Tampilan saat sesi **e-Learning** : Ada 3 content utama yaitu **File, Forum & Tugas/Assignment**.



5. Tampilan saat **UTS/UAS** : Ada link ke soal & pengumpulan jawaban, tipe **Assignment**.



8. Video Tutorial e-Learning, di : <https://yosnex.wordpress.com/2016/02/21/kumpulan-video-tutorial-e-learning/>



LINK YOUTUBE TUTORIAL E-LEARNING

YouTube : e-Learning 2016
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLNOzWF9FNZ5dLzdfZtc8Gg6wwbH8aOo74>

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLNOzWF9FNZ5dLzdfZtc8Gg6wwbH8aOo74>

YouTube : e-Learning 2020
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLNOzWF9FNZ5c8Zpp8gLBFNHGUOJWgYCLR>

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLNOzWF9FNZ5c8Zpp8gLBFNHGUOJWgYCLR>

Pengarahan Mhs Baru Materi e Learning 2 Juni 2020 : https://youtu.be/aTaBT3_c52Q

☞ Terima Kasih, Selamat Belajar berbasis Online ☞

Pertanyaan yang sering di tanyakan :

1. “Sudah sampai akhir minggu di sesi e-Learning **Dosen koq belum upload** File Materi, Forum & Tugas ?” ➡ Secara alamiah, Dosen juga mempunyai kemungkinan akan keterbatasan. Mis. Lupa/tidak fokus/abai/terlambat akses informasi, gangguan jaringan internet, gangguan hardware & software, kuota internet, sakit atau terdampak sakit, sibuk atau terdampak sibuk, dan sebab lain. Dosen sama dengan Mahasiswa secara umum, sama-sama manusia. Mempunyai fluktuasi **semangat** juang, **kesehatan** & **kecerdasan** intelektual/emosional/spiritual yg beragam & tidak bisa di prediksi.
2. “Kalau **Tugas** di sesi Mingguan e-Learning itu **wajib gak sih** ?” ➡ Tanyakan ke masing-masing Dosen. Bila di nilai & nilainya di entry di sesi tsb [Grading] maka berarti itu penting. Kalau saya [Haryoso Wicaksono] : Tugas di nilai, di entry ke sistem e-Learning & di perhitungkan dalam penilaian akhir mata kuliah sesuai dengan ketentuan Akademik.

1. Jumlah dihitung otomatis dengan ketentuan :

$$\text{Jumlah} = \text{Kehadiran} * 0.1 + \text{Tugas} * 0.2 + \text{UTS} * 0.3 + \text{UAS} * 0.4$$

3. “Ada yang **Tugas** Mingguan e-Learning **di batasi waktunya** ada yg tidak. Gimana ini koq beda-beda ?” ➡ Tugas adalah bagian dari 3 komponen e-Learning, selain File Materi & Forum. Idealnya sih Tugas di batasi waktunya karena ada Tugas-tugas Mingguan berikutnya, supaya tidak bertumpuk karena secara perencanaan siklus pembelajaran menggunakan satuan waktu Mingguan. Dosen berhak mengatur waktu pengumpulan tugas. Tanyakan ke Dosen masing-masing.

Submission status

Submission status: No attempt

Grading status: Not graded

Last modified: -

Submission comments: Comments (0)

[ADD SUBMISSION](#)

You have not made a submission yet.

1. Bebas, tidak ada Batasan waktu

Batas Waktu Upload Tugas/UTS/UAS

2. Dibatasi waktu

Submission status

Submission status: No attempt

Grading status: Not graded

Due date: Sunday, 28 February 2016, 11:55 PM

Time remaining: 7 days 9 hours

Last modified: Sunday, 21 February 2016, 10:39 AM

Submission comments: Comments (1)

[ADD SUBMISSION](#) 6

4. Bagai Telor & Ayam pada Curhatan **Tugas Mingguan antara Dosen & Mahasiswa** :
- ❖ Kata Mahasiswa : “Percuma, capek-capek kirim Tugas, ternyata tidak di periksa oleh Dosen !”
 - ❖ Kata Dosen : “Percuma, bikin soal Tugas, ternyata Mahasiswa tidak mengerjakan !”
 - ➔ **Mahasiswa** yg bijaksana & tetap semangat : Di periksa atau tidak diperiksa tetap mengerjakan Tugas, karena mengerjakan Tugas adalah proses memahami materi kuliah.
 - ➔ **Dosen** yg bijaksana & tetap semangat : Tetap memeriksa Tugas dengan semangat juang yang tinggi, dan mengentry nilai Tugas, selain karena kewajiban, juga akan menyemangati mahasiswa yang telah rajin mengumpulkan Tugas.
5. “Bolehkah mahasiswa **menanyakan nilai Tugas** Mingguan ke Dosen ?” Bila Mahasiswa tsb sudah mengirimkan Tugas Mingguannya. ➔ Boleh-boleh saja. Biasanya Dosen akan memproses Nilai Tugas menjelang akhir semester untuk penilaian. Setiap Dosen mempunyai kebiasaan yg mungkin beragam, ada yg cepat, ada yg lambat. Atau, nilai Tugas akan di entry langsung tanpa entry di e-Learning pada Portal Mahasiswa ↓

	Nama Mahasiswa	Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Jumlah	Nilai
1.	3819 [redacted]	52.00	13.00	69.00	90.00	64.50	C
2.	3819 [redacted]	98.00	97.00	81.00	90.00	89.50	A
3.	3819 [redacted]	76.00	69.00	72.00	30.00	55.00	C

Grading di e-Learning : ↓

First name / Surname	Email address	01 Tugas	02 Tugas	03 Tugas	05 Tugas	04 Tugas	06 Tugas
[redacted]	[redacted]@yahoo.com	99.00	-	80.00	97.00	80.00	-
[redacted]	[redacted]@gmail.com	90.00	-	-	-	-	-
[redacted]	[redacted]@stmik-im.ac.id	95.00	-	-	-	75.00	-

6. “Bagaimana cara menghitung **nilai kehadiran** ?” ➔ Melalui Forum atau melalui Tugas. Di Forum, mahasiswa mencatatkan kehadirannya dengan mengetik-kan : “saya hadir”. Atau dari Tugas, bila mengumpulkan Tugas, maka di anggap hadir. Jadi kalau Tugasnya lengkap [mis. 8x], maka nilainya Full/Maksimal.
7. “Seberapa lama mahasiswa atau dosen **menunggu** kehadiran saat sesi **Zoom** ?” ➔ Kita sepakati 30-35 menit waktu tunggu. Bila Dosen sudah 35 menit tidak hadir tanpa pesan di sesi Zoom, maka Host akan menutup sesi Zoom. Bisa jadi Dosen berpesan, maka kita tunggu. Mis. : “tunggu 20 menit saya lagi di jalan”. Demikian juga, bila Dosen sudah 35 menit hadir tapi mahasiswa tidak seorangpun masuk ke sesi Zoom, maka Host [bisa BAAK atau Dosen ybs] menutup sesi Zoom tsb.
8. “Apakah **masih dimungkinkan** Kegiatan Belajar Mengajar di lakukan secara **Tatap Muka di Kelas**, untuk Kelas Karyawan A & B ?” ➔ Mengikuti ketentuan Pemerintah Kota Bandung & Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pada Kementerian Pendidikan & Kebudayaan RI terkait kondisi Pandemi Covid-19, bahwa untuk 4 bulan ke depan atau semester Genap, **sudah di pastikan** berbasis **Daring** [Dalam Jaringan, menggunakan Jaringan Internet, dengan aplikasi Web & Zoom].
9. “Bagaimana saya bisa **memahami** aturan main & ketentuan **e-Learning**, di samping harus mempelajari & memahami **materi kuliah** ?” ➔ Mengikuti Pengarahan Mahasiswa Baru adalah langkah awal yang tepat, kenali Kaprodi masing-2 [minimal nomor WA], ikuti Tutorial e-Learning di YouTube, berani bertanya dengan sebelumnya telah membaca Panduan & Tutorial e-Learning, rajin update informasi di web AIM/sosial media Kampus IM. Tetap rajin membaca & berproses memahami materi kuliah. Dan, tetap semangat.