

# **PANDUAN PENGGUNAAN SIMAHIR IM**

**(Sistem Informasi Tugas Akhir Indonesia Mandiri)**

**Versi 1.0.0**

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
INDONESIA MANDIRI  
2018**

## Kata Pengantar

Kegiatan sidang skripsi merupakan kegiatan rutin yang dilakukan di STMIK dan STIE STAN Indonesia Mandiri. Kegiatan pelaksanaan sidang skripsi dilakukan sebanyak 5 periode dalam satu tahun.

Salah satu indikator dari pelaksanaan sidang adalah proses pendaftaran. Lambatnya proses pendaftaran peserta sidang dapat menyebabkan keterlambatan dalam penentuan jadwal sidang. Selain itu, pengumpulan dokumentasi persyaratan sidang juga merupakan proses yang membutuhkan waktu dalam pengelolaannya.

Oleh karena itu untuk memudahkan pelayanan akademik khususnya bagi mahasiswa yang akan melakukan pendaftaran sidang, juga untuk memudahkan pengelolaan data peserta dan dokumentasi persyaratan peserta, maka perlu dibuat suatu sistem yang dapat mempermudah dalam proses pelaksanaan sidang, khususnya proses pendaftaran dan pendokumentasian data.

Sistem Informasi Tugas Akhir (**SIMAHIR**) merupakan sistem yang dibangun untuk menunjang pelayanan akademik khususnya pada kegiatan pelaksanaan sidang. Diharapkan sistem ini dapat mempermudah proses layanan akademik dalam pelaksanaan sidang.

Bandung, 26 April 2018  
Ketua Program Studi Teknik Informatika

Chalifa Chazar, S.T., M.T  
NIK. 437300079

## Daftar Isi

1.	Manual Sistem.....	4
1.1.	Tujuan Pemakaian Manual .....	4
1.2.	Sistematika Manual.....	4
1.3.	Sasaran Pengguna Manual.....	4
2.	Pendahuluan .....	5
2.1.	Pengertian.....	5
2.2.	Fungsi .....	5
2.3.	Kedudukan .....	5
2.4.	Fitur .....	5
2.5.	Alamat Akses.....	6
3.	Kategori Pengguna .....	7
3.1.	Spesifikasi Fungsional .....	7
3.2.	Kategori Pengguna .....	7
4.	Manual Front-End .....	9
4.1.	Login.....	9
4.2.	Akses Mahasiswa .....	10
4.3.	Validasi Biodata.....	11
4.4.	Update Judul .....	12
4.5.	Matakuliah Komprehensif.....	13
4.6.	Kompetensi Lulusan .....	13
4.7.	Pendidikan Karakter .....	14
4.8.	Upload Data Pendukung .....	15
4.9.	Selesai .....	16
5.	Manual Back-End.....	19
5.1.	Login.....	19
5.2.	Akses Operator (Staff & Ketua Program Studi).....	20
5.3.	Pending .....	21
5.4.	Waiting.....	21

5.5. Approval.....	22
5.6. All .....	23
5.7. Sign Out.....	23
6. LAMPIRAN .....	24

## 1. Manual Sistem

### 1.1. Tujuan Pemakaian Manual

Buku manual (panduan) ini bertujuan untuk membantu pengguna dalam mengoperasikan dan memanfaatkan aplikasi secara teknis dalam kaitannya dengan proses pendaftaran sidang. Diharapkan dengan mengkaji manual ini pembaca dapat mengerti mekanisme penggunaan dan pemanfaatan Sistem Informasi Tugas Akhir (**SIMAHIR**).

### 1.2. Sistematika Manual

Manual ini terdiri dari 2 bagian utama, yaitu:

- a. Bagian 1 (satu), merupakan pedoman umum yang lebih menekankan pada penjelasan mengenai **SIMAHIR**.
- b. Bagian 2 (dua), merupakan manual teknis yang lebih menekankan pada penjelasan teknis pengguna aplikasi **SIMAHIR**.

### 1.3. Sasaran Pengguna Manual

Manual ini dapat digunakan oleh setiap pengguna (*user*) dan pelaku yang terlibat dalam penyelenggaraan sidang skripsi. Pengguna diharapkan telah memahami fungsi-fungsi dasar dari sistem operasi komputer. **SIMAHIR** telah dirancang untuk mudah digunakan dan dengan manual ini diharapkan akan lebih membantu pengguna dalam menggunakan sistem.

## 2. Pendahuluan

### 2.1. Pengertian

**Sistem Informasi Tugas Akhir (SIMAHIR)** adalah sistem yang diperuntukkan bagi mahasiswa tingkat akhir yang akan melakukan pendaftaran sidang skripsi di lingkungan kampus STMIK dan STIE STAN Indonesia Mandiri. **SIMAHIR** juga merupakan sarana untuk mendukung gerakan *paperless* di lingkungan kampus STMIK dan STIE STAN Indonesia Mandiri.

### 2.2. Fungsi

**SIMAHIR** berfungsi sebagai perangkat dalam mendukung kegiatan pelaksanaan sidang skripsi. Sistem ini juga berfungsi sebagai sarana untuk mempermudah komunikasi antar mahasiswa dengan staff program studi, dalam proses pendaftaran sidang dan proses pengumpulan dokumentasi persyaratan sidang.

### 2.3. Kedudukan

**SIMAHIR** merupakan sistem informasi berbasis web dan merupakan bagian dari sistem informasi yang ada di lingkungan kampus STMIK dan STIE STAN Indonesia Mandiri. Sistem ini dalam implementasinya dikelola oleh Bidang Akademik khususnya oleh Program Studi.

### 2.4. Fitur

**SIMAHIR** dilengkapi dengan beberapa fitur utama, yaitu:

#### a. Validasi Biodata

Dipergunakan bagi mahasiswa yang akan melakukan pendaftaran sidang skripsi untuk melakukan validasi biodata yang sebenarnya. Validasi biodata digunakan sebagai data yang akan dicetak pada Ijasah.

#### b. Update Judul

Dipergunakan bagi mahasiswa untuk mengisi judul skripsi yang nantinya akan dicetak pada Transkrip Nilai.

#### c. Matakuliah Komprehensif

Dipergunakan bagi mahasiswa untuk memilih beberapa daftar matakuliah komprehensif yang akan diujikan pada saat sidang skripsi.

**d. Kompetensi Lulusan**

Dipergunakan bagi mahasiswa untuk meng-upload beberapa bukti serttifikat pelatihan (*workshop*) kompetensi yang sesuai dengan jurusan masing-masing.

**e. Pendidikan Karakter**

Dipergunakan bagi mahasiswa untuk meng-upload beberapa bukti serttifikat pendidikan karakter seperti kegiatan seminar, kegiatan perlombaan, dan/atau prestasi lainnya yang dimiliki mahasiswa.

**f. Upload Data Pendukung**

Dipergunakan bagi mahasiswa untuk memilih periode sidang yang akan diikuti dan juga meng-upload beberapa data pendukung untuk kelengkapan sidang seperti ktp, surat persetujuan pembimbing, dan daftar hadir bimbingan.

**g. Cetak Dokumen Validasi Mahasiswa**

Berupa lembaran Dokumen Validasi Mahasiswa yang digunakan sebagai bukti bahwa mahasiswa sudah melakukan pendaftaran sidang skripsi. Dokumen Validasi Mahasiswa selanjutnya diserahkan kepada staff program studi.

**2.5. Alamat Akses**

**SIMAHIR** merupakan suatu sistem yang dibangun dengan teknologi berbasis web. Untuk dapat mengakses sistem ini mahasiswa dapat mengakses menggunakan web browser melalui alamat : **<http://simahir.imandiri.id/index.php>**.

### 3. Kategori Pengguna

#### 3.1. Spesifikasi Fungsional

**SIMAHIR** dirancang berbasis web karena berdasarkan kebutuhannya untuk membantu mempermudah pendaftaran pelaksanaan sidang skripsi dan mendokumentasikan prasyarat sidang dikalangan mahasiswa yang tersebar luas. Spesifikasi Fungsional sistem ini adalah sebagai berikut:

a. Front-End

Menyediakan akses bagi mahasiswa STMIK dan STIE STAN IM yang akan mengikuti sidang skripsi.

b. Back-End

- Menyediakan layanan untuk membantu staff program studi dalam melakukan pengecekan peserta sidang dan dokumentasi persyaratan sidang sesuai dengan hak akses dan kewenangannya.
- Menyediakan layanan untuk membantu ketua program studi dalam memperoleh report peserta sidang sesuai dengan hak akses dan kewenangannya.

#### 3.2. Kategori Pengguna

Dalam lingkup **SIMAHIR** terdapat 4 (empat) kelompok pengguna sistem yang dapat dilihat pada Tabel 3.1 berikut ini.

**Tabel 3.1: Kelompok Pengguna**

Kategori	Kelompok	Kewenangan
Front-End	Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melakukan validasi dan perubahan biodata</li> <li>▪ Mengisi judul tugas akhir</li> <li>▪ Melihat Daftar Nilai Sementara (DNS) dan memilih matakuliah komprehensif</li> <li>▪ Mengisi dan meng-upload kompetensi lulusan</li> <li>▪ Mengisi dan meng-upload pendidikan karakter</li> <li>▪ Meng-upload file-file pendukung prasyarat sidang lainnya</li> <li>▪ Mencetak Dokumen Validasi Mahasiswa</li> </ul>

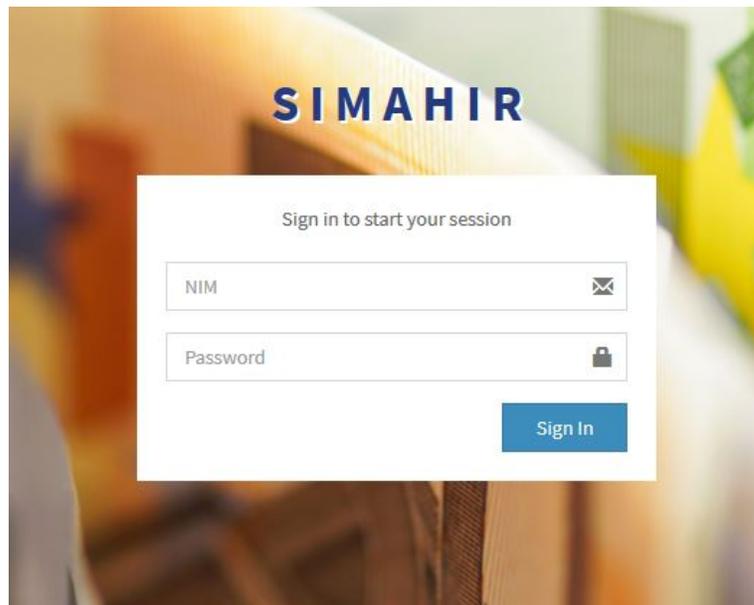
Lanjutan Tabel 3.1: Kelompok Pengguna

Kategori	Kelompok	Kewenangan
Back-End	Approval	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Melakukan Approval Data peserta sidang</li><li>▪ Melakukan Reject Data peserta sidang</li><li>▪ Meng-export data peserta sidang</li></ul>
Back-End	Ketua Program Studi	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Melakukan Approval Data peserta sidang</li><li>▪ Melakukan Reject Data peserta sidang</li><li>▪ Meng-export data peserta sidang</li></ul>
Back-End	Admin	Memiliki otoritas penuh dalam mengelola sistem baik Front-End maupun Back-End secara menyeluruh

## 4. Manual Front-End

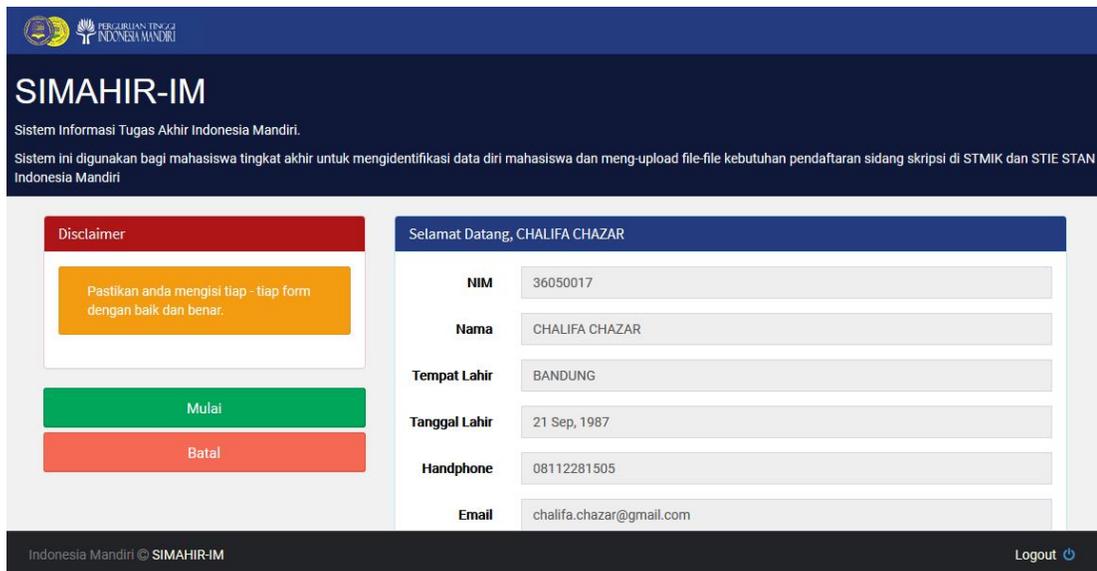
### 4.1. Login

Untuk mengakses halaman Front-End, setiap mahasiswa diwajibkan untuk login terlebih dahulu. Sebagai prosedur standar untuk melakukan login dilakukan dengan memasukan username dan password. Setiap mahasiswa dapat melakukan login dengan menggunakan **nim** dan **password akademik**.



Gambar 4.1. Halaman Login

Setelah melakukan login, mahasiswa akan masuk ke Halaman Awal yang akan menampilkan biodata dari mahasiswa tersebut.



PERGURUAN TINGGI  
INDONESIA MANDIRI

# SIMAHIR-IM

Sistem Informasi Tugas Akhir Indonesia Mandiri.

Sistem ini digunakan bagi mahasiswa tingkat akhir untuk mengidentifikasi data diri mahasiswa dan meng-upload file-file kebutuhan pendaftaran sidang skripsi di STMIK dan STIE STAN Indonesia Mandiri

**Disclaimer**

Pastikan anda mengisi tiap - tiap form dengan baik dan benar.

Mulai

Batal

Selamat Datang, CHALIFA CHAZAR

**NIM** 36050017

**Nama** CHALIFA CHAZAR

**Tempat Lahir** BANDUNG

**Tanggal Lahir** 21 Sep, 1987

**Handphone** 08112281505

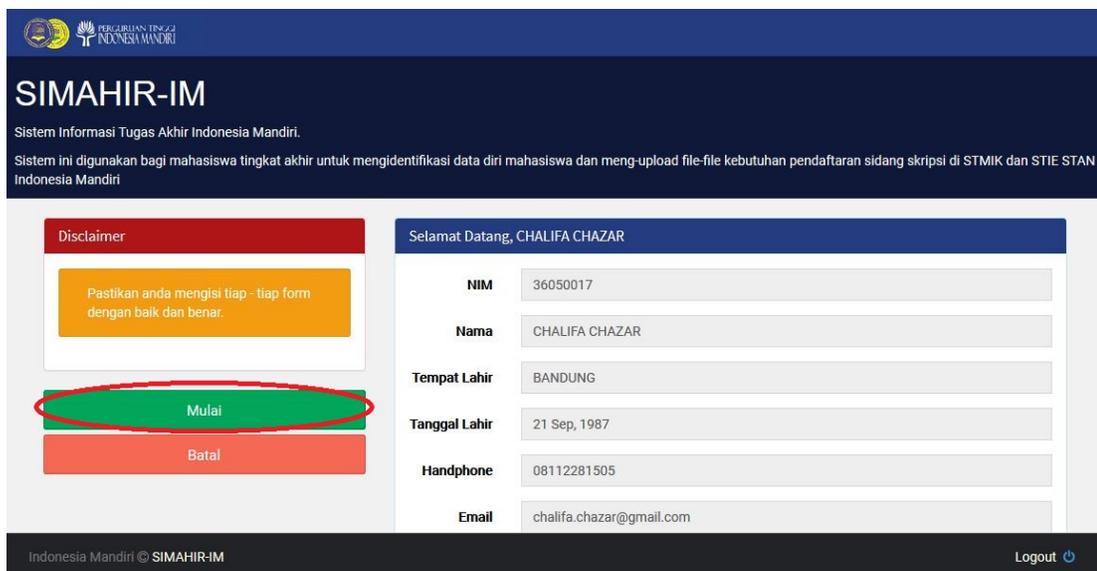
**Email** chalifa.chazar@gmail.com

Indonesia Mandiri © SIMAHIR-IM [Logout](#)

Gambar 4.2. Halaman Awal Mahasiswa

## 4.2. Akses Mahasiswa

Untuk dapat mulai melakukan pendaftaran peserta sidang klik tombol mulai yang ada pada Halaman Awal.



PERGURUAN TINGGI  
INDONESIA MANDIRI

# SIMAHIR-IM

Sistem Informasi Tugas Akhir Indonesia Mandiri.

Sistem ini digunakan bagi mahasiswa tingkat akhir untuk mengidentifikasi data diri mahasiswa dan meng-upload file-file kebutuhan pendaftaran sidang skripsi di STMIK dan STIE STAN Indonesia Mandiri

**Disclaimer**

Pastikan anda mengisi tiap - tiap form dengan baik dan benar.

Mulai

Batal

Selamat Datang, CHALIFA CHAZAR

**NIM** 36050017

**Nama** CHALIFA CHAZAR

**Tempat Lahir** BANDUNG

**Tanggal Lahir** 21 Sep, 1987

**Handphone** 08112281505

**Email** chalifa.chazar@gmail.com

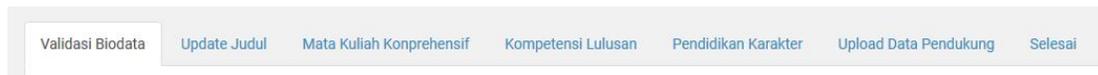
Indonesia Mandiri © SIMAHIR-IM [Logout](#)

Gambar 4.3. Memulai Akses Menu Utama SIMAHIR

Selanjutnya mahasiswa dapat mengakses 7 (tujuh) menu utama, yaitu:

1. Validasi Biodata

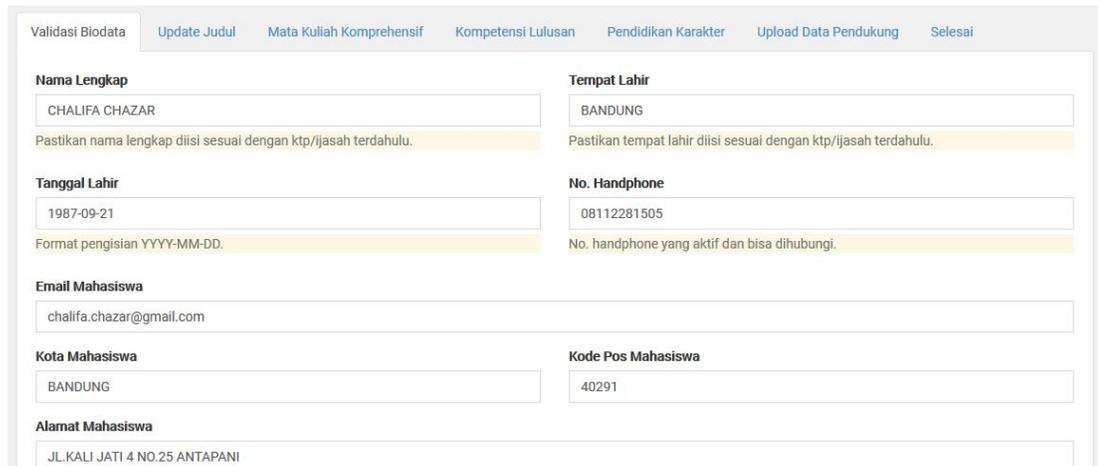
2. Update Judul
3. Matakuliah Komprehensif
4. Kompetensi Lulusan
5. Pendidikan Karakter
6. Upload Data Pendukung
7. Selesai



**Gambar 4.4. Menu Utama**

### 4.3. Validasi Biodata

Halaman Validasi Biodata digunakan untuk memastikan biodata mahasiswa yang akan melakukan pendaftaran sidang. Pada halaman ini mahasiswa wajib mengisi biodata secara lengkap, karena validasi biodata digunakan sebagai data yang akan dicetak pada Ijasah.

The image shows a form titled 'Validasi Biodata' with a navigation bar at the top. The form contains several input fields with labels and instructions. The fields are: 'Nama Lengkap' (filled with 'CHALIFA CHAZAR'), 'Tempat Lahir' (filled with 'BANDUNG'), 'Tanggal Lahir' (filled with '1987-09-21'), 'No. Handphone' (filled with '08112281505'), 'Email Mahasiswa' (filled with 'chalifa.chazar@gmail.com'), 'Kota Mahasiswa' (filled with 'BANDUNG'), 'Kode Pos Mahasiswa' (filled with '40291'), and 'Alamat Mahasiswa' (filled with 'JL.KALI JATI 4 NO.25 ANTAPANI'). Each field has a small instruction below it, such as 'Pastikan nama lengkap diisi sesuai dengan ktp/ijasah terdahulu.' for the name field.

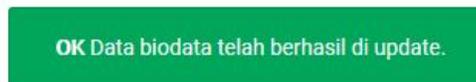
**Gambar 4.5. Halaman Validasi Biodata**

Selain mengisi biodata secara lengkap, pada halaman ini juga mahasiswa akan meng-upload pas foto.



**Gambar 4.6. Tampilan Upload Pas Foto**

Setelah melakukan perubahan pada biodata mahasiswa, tekan tombol  untuk menyimpan perubahan. Tunggu hingga ada notifikasi yang memberitahukan bahwa perubahan telah disimpan.



**Gambar 4.7. Tampilan Notifikasi Perubahan**

#### 4.4. Update Judul

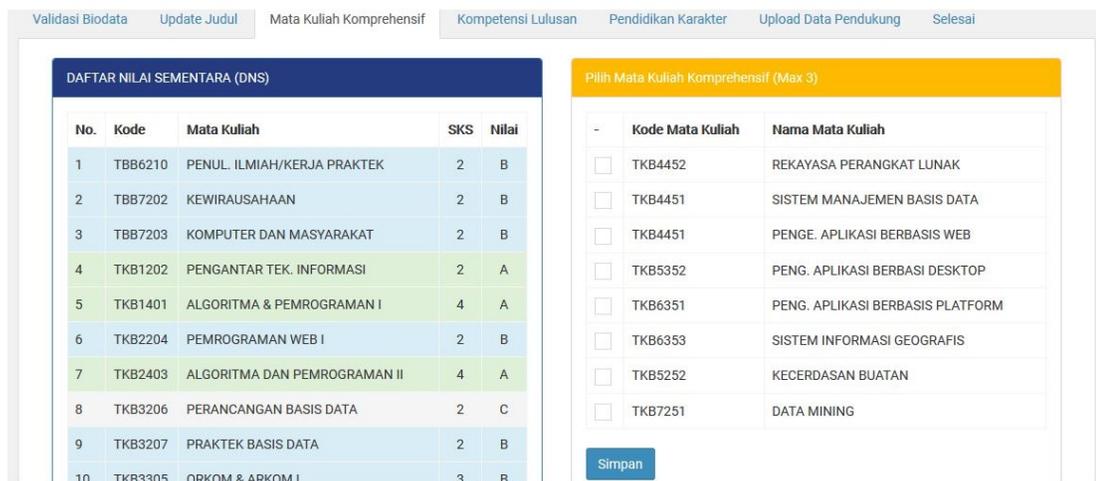
Halaman Update Judul digunakan bagi mahasiswa untuk menyimpan judul tugas akhir yang sesuai dengan judul penelitian. Judul yang di-input terdiri dari Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Judul yang diinputkan nantinya akan dicetak pada Transkrip Nilai.

**Gambar 4.8. Halaman Update Judul**

Setelah melakukan pengisian pada judul tugas akhir, tekan tombol  untuk menyimpan perubahan. Tunggu hingga ada notifikasi yang memberitahukan bahwa perubahan telah disimpan.

#### 4.5. Matakuliah Komprehensif

Halaman Matakuliah Komprehensif digunakan bagi mahasiswa untuk melihat Daftar Nilai Sementara dan juga memilih 3 (tiga) matakuliah komprehensif yang akan diujikan saat sidang skripsi. Daftar Matakuliah Komprehensif disesuaikan berdasarkan pemilihan jurusan.



No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai
1	TBB6210	PENUL. ILMIAH/KERJA PRAKTEK	2	B
2	TBB7202	KEWIRUSAHAAN	2	B
3	TBB7203	KOMPUTER DAN MASYARAKAT	2	B
4	TKB1202	PENGANTAR TEK. INFORMASI	2	A
5	TKB1401	ALGORITMA & PEMROGRAMAN I	4	A
6	TKB2204	PEMROGRAMAN WEB I	2	B
7	TKB2403	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN II	4	A
8	TKB3206	PERANCANGAN BASIS DATA	2	C
9	TKB3207	PRAKTEK BASIS DATA	2	B
10	TKB3305	ORKOM & ARKOM I	3	B

-	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah
<input type="checkbox"/>	TKB4452	REKAYASA PERANGKAT LUNAK
<input type="checkbox"/>	TKB4451	SISTEM MANAJEMEN BASIS DATA
<input type="checkbox"/>	TKB4451	PENGE. APLIKASI BERBASIS WEB
<input type="checkbox"/>	TKB5352	PENG. APLIKASI BERBASIS DESKTOP
<input type="checkbox"/>	TKB6351	PENG. APLIKASI BERBASIS PLATFORM
<input type="checkbox"/>	TKB6353	SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS
<input type="checkbox"/>	TKB5252	KECERDASAN BUATAN
<input type="checkbox"/>	TKB7251	DATA MINING

Gambar 4.9. Halaman Matakuliah Komprehensif

Setelah melakukan pemilihan matakuliah komprehensif, tekan tombol  untuk menyimpan perubahan. Tunggu hingga ada notifikasi yang memberitahukan bahwa perubahan telah disimpan.

#### 4.6. Kompetensi Lulusan

Halaman Kompetensi Lulusan digunakan bagi mahasiswa untuk meng-upload dokumentasi hasil kompetensi (keahlian) yang telah diikuti mahasiswa selama masa kuliah. Setiap mahasiswa wajib memiliki minimal 1 (satu) buah kompetensi yang sesuai dengan pemilihan jurusan. File yang di-upload berupa **JPG** atau **PNG** dengan ukuran maksimal 1MB.

**Gambar 4.10. Halaman Kompetensi Lulusan**

Setelah melakukan pengisian pada halaman Kompetensi Lulusan, tekan tombol  untuk menyimpan perubahan. Tunggu hingga ada notifikasi yang memberitahukan bahwa perubahan telah disimpan.

Mahasiswa dapat melihat file yang sudah di-upload. Mahasiswa juga dapat menghapus file atau men-download file. Apabila ada kesalahan saat melakukan upload, mahasiswa harus meng-upload kembali file yang sesuai dan menghapus file yang salah.

No.	Preview	Judul	Filename	Aksi
1		Database Design and Programming with SQL	sertifikat0003.JPG Upload Date : 2018-04-26 04:50:04	 

**Gambar 4.11. Tampilan Ketika Telah Upload File**

#### 4.7. Pendidikan Karakter

Halaman Pendidikan Karakter dipergunakan bagi mahasiswa untuk meng-upload dokumentasi hasil pendidikan karakter yang telah diikuti mahasiswa selama masa perkuliahan seperti kegiatan seminar, kegiatan perlombaan, dan/atau prestasi lainnya yang dimiliki mahasiswa. Setiap mahasiswa wajib memiliki minimal 1 (satu) buah sertifikat pendidikan karakter. File yang di-upload berupa .JPG atau .PNG.

No.	Preview	Judul	Filename	Aksi
-----	---------	-------	----------	------

**Gambar 4.12. Halaman Pendidikan Karakter**

Setelah melakukan pengisian pada halaman Pendidikan Karakter, tekan tombol  untuk menyimpan perubahan. Tunggu hingga ada notifikasi yang memberitahukan bahwa perubahan telah disimpan.

#### 4.8. Upload Data Pendukung

Halaman Upload Data Pendukung dipergunakan bagi mahasiswa untuk memilih periode sidang yang akan diikuti, memilih dosen pembimbing sesuai dengan SK Pembimbing dan juga meng-upload beberapa data pendukung untuk kelengkapan sidang seperti ktp, surat persetujuan pembimbing, dan daftar hadir bimbingan. File yang di-upload berupa .JPG atau .PNG.

Wajib.

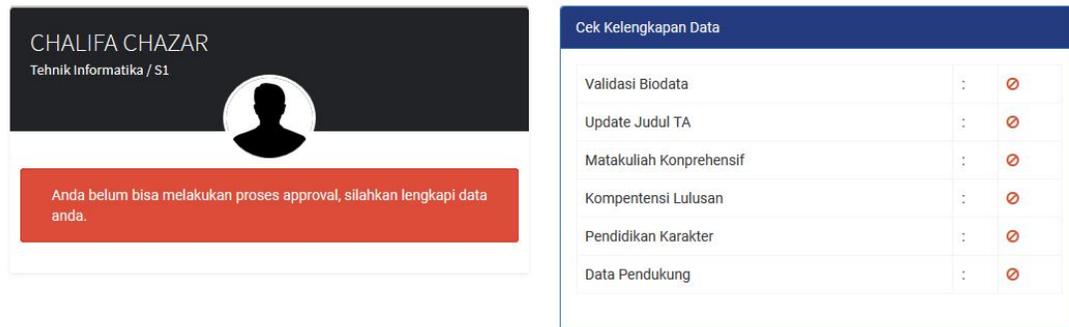
Wajib.

**Gambar 4.13. Halaman Upload Data Pendukung**

Setelah melakukan pengisian pada halaman Upload Data Pendukung, tekan tombol  untuk menyimpan perubahan. Tunggu hingga ada notifikasi yang memberitahukan bahwa perubahan telah disimpan.

#### 4.9. Selesai

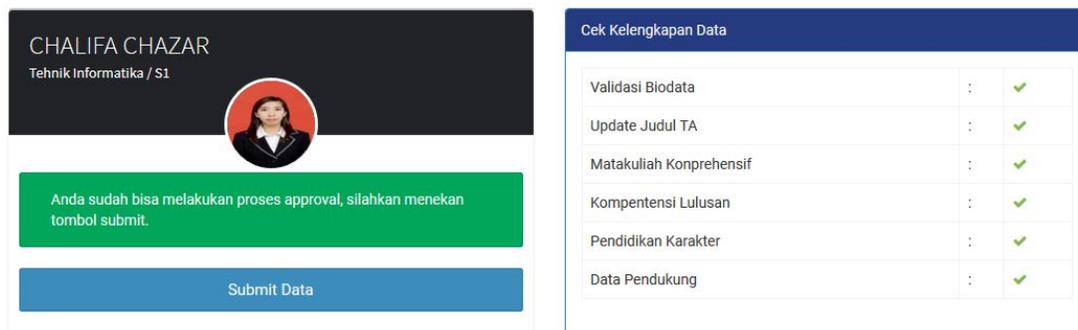
Halaman Selesai merupakan halaman ceklist kelengkapan pendaftaran sidang. Apabila terdapat kelengkapan yang kurang maka, mahasiswa belum dapat melakukan pendaftaran sidang. Pada Gambar 4.14 berikut ini menampilkan ceklist yang belum memenuhi prasyarat untuk mendaftarkan sidang.



**Gambar 4.14. Halaman Selesai**

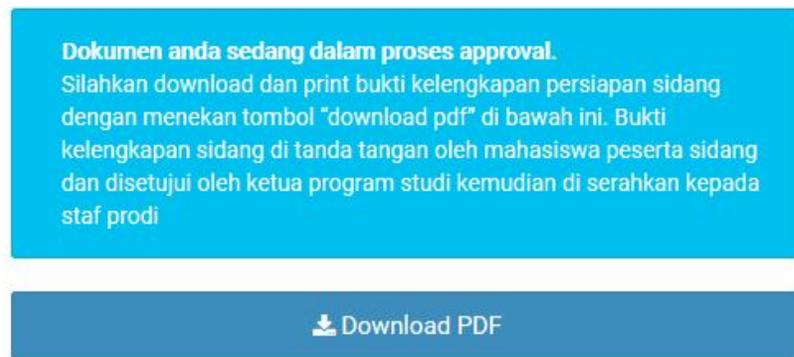
Jika mahasiswa telah memenuhi semua persyaratan untuk pendaftaran sidang maka mahasiswa dapat men-submit data. Untuk melakukan pendaftaran sidang dapat dilakukan

dengan meng-klik tombol . Pada Gambar 4.15 berikut ini menampilkan ceklist yang sudah memenuhi prasyarat untuk mendaftarkan sidang.



**Gambar 4.15. Tampilan Ceklist Yang Memenuhi Syarat**

Setelah mahasiswa melakukan submit, mahasiswa dapat mendownload Dokumen Validasi mahasiswa. Silahkan print dokumen tersebut sebagai bukti bahwa mahasiswa telah melakukan pendaftaran sidang.



**Gambar 4.16. Download Bukti Pendaftaran Sidang**

Dokumen tersebut selanjutnya diserahkan kepada staff program studi. Staff program studi akan melakukan pengecekan data yang sudah di-submit.

Apabila tidak terdapat kesalahan maka mahasiswa sudah tidak dapat melakukan perubahan data pada **SIMAHIR**. Untuk perubahan mahasiswa harus melapor kepada staff program studi.

Apabila terdapat kesalahan atau kekurangan dalam prasyarat pendaftaran, maka staff program studi berhak membatalkan submit data yang telah dilakukan. Mahasiswa diwajibkan untuk masuk kembali ke **SIMAHIR** untuk memenuhi kekurangan tersebut.



**Gambar 4.17. Tampilan Catatan Penolakan Dokumen**

Tanggal Download : 26 Apr 2018 06:35:56

### Dokumen Validasi Mahasiswa

Biodata Mahasiswa	
NIM	36050017
Nama Lengkap	CHALIFA CHAZAR
Tempat, Tanggal Lahir	BANDUNG, 1987-09-21
Email	chalifa.chazar@gmail.com
Handlphone	08112281505
Kota	BANDUNG
KodePos	40291
Alamat	JL.KALI JATI 4 NO 25 ANTAPANI
Alamat Orang Tua	JL.KALI JATI 4 NO 25 ANTAPANI
Pekerjaan dan Alamat Pekerjaan	Dosen



### Judul Skripsi

**Bahasa Indonesia**  
Sistem Penjualan Toko Online menggunakan PHP dan Mysql

**Bahasa Inggris**  
Online Store Sales Systems using PHP and Mysql

### Sertifikat

Kompetensi Lulusan	
No.	Judul Sertifikat
1	Database Design and Programming with SQL

Pendidikan Karakter	
No.	Judul Sertifikat
1	Seminar Keamanan Informasi
2	Seminar Keamanan Informasi

**Data Pendukung**

Dosen Pembimbing	Chalifa Chazar, S.T., M.T.
Periode Sidang	Periode 1
Upload KTP / Ijasah Terakhir	Terlampir
Upload Persetujuan Sidang	Terlampir
Upload Daftar Hadir Bimbingan	Terlampir

Mata Kuliah Komprehensif	
No.	Mata Kuliah
1	REKAYASA PERANGKAT LUNAK
2	SISTEM MANAJEMEN BASIS DATA
3	PENGE APLIKASI BERBASIS WEB

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

Bandung, 26 Apr 2018  
Mahasiswa

Gambar 4.18. Tampilan Dokumen Validasi Mahasiswa

## **6. LAMPIRAN**

**Dokumen Validasi Mahasiswa****Biodata Mahasiswa**

NIM : 36050017  
 Nama Lengkap : CHALIFA CHAZAR  
 Tempat, Tanggal Lahir : BANDUNG, 1987-09-21  
 Email : chalifa.chazar@gmail.com  
 Handphone : 08112281505  
 Kota : BANDUNG  
 KodePos : 40291  
 Alamat : JL.KALI JATI 4 NO.25 ANTAPANI  
 Alamat Orang Tua : JL.KALI JATI 4 NO.25 ANTAPANI  
 Pekerjaan dan Alamat Pekerjaan : Dosen

**Judul Skripsi****Bahasa Indonesia**

Sistem Penjualan Toko Online menggunakan PHP dan Mysql

**Bahasa Inggris**

Online Store Sales Systems using PHP and Mysql

**Sertifikat****Kompetensi Lulusan**

No.	Judul Sertifikat
1	Database Design and Programming with SQL

**Pendidikan Karakter**

No.	Judul Sertifikat
1	Seminar Keamanan Informasi
2	Seminar Keamanan Informasi

**Data Pendukung**

Dosen Pembimbing : Chalifa Chazar, S.T., M.T.  
 Periode Sidang : Periode 1  
 Upload KTP / Ijasah Terakhir : Terlampir  
 Upload Persetujuan Sidang : Terlampir  
 Upload Daftar Hadir Bimbingan : Terlampir

**Mata Kuliah Komprehensif**

No.	Mata Kuliah
1	REKAYASA PERANGKAT LUNAK
2	SISTEM MANAJEMEN BASIS DATA
3	PENGE. APLIKASI BERBASIS WEB

Bandung, 26 Apr 2018

Mengetahui,  
 Ketua Program Studi

Mahasiswa

.....

.....