

PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

**Program Studi Sistem Informasi
Program Studi Teknik Informatika**

Penyusun:

Chalifa Chazar, S.T., M.T.

Moch Ali Ramdhani, S.T., M.Kom.

Patah Herwanto, S.T., M.Kom.

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
INDONESIA MANDIRI
2018**

Kata Pengantar

Skripsi merupakan salah satu karya ilmiah berdasarkan hasil penelitian (*experiment/research*) dan/atau studi keperustakaan (*library research*) yang dipaparkan dalam bentuk tulisan hasil penelitian di bawah pengawasan dosen pembimbing. Mengingat pentingnya keseragaman dalam penulisan laporan skripsi bagi mahasiswa Program Sarjana Sistem Informasi dan Teknik Informatika di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Indonesia Mandiri (STMIK IM), maka dirasa perlu untuk menerbitkan suatu buku yang berisi tentang panduan penulisan skripsi bagi program Sarjana Sistem Informasi dan Teknik Informatika.

Hingga saat ini panduan yang digunakan adalah Buku Panduan Tugas Akhir versi tahun 2013. Dengan adanya perubahan dan penerapan Kurikulum Berbasis KKNi Tahun 2016 dan juga untuk meningkatkan standar mutu dan kualitas dari penulisan karya ilmiah, maka dirasakan perlu untuk menyusun kembali Buku Panduan Skripsi dengan menyesuaikan kondisi terbaru saat ini.

Buku Panduan Penulisan Skripsi ini seterusnya akan digunakan sebagai revisi dari buku panduan tahun 2013. Buku panduan ini ditujukan untuk memudahkan mahasiswa Program Sarjana Sistem Informasi dan Teknik Informatika dalam menulis skripsi. Terdapat kemungkinan bahwa teknik penulisan ini berbeda dengan teknik penulisan yang diterbitkan di program studi lain, hal ini bukan suatu masalah, mengingat setiap program studi memiliki ciri khas masing-masing.

Bandung, 20 Maret 2018
Ketua Program Studi Teknik Informatika

Chalifa Chazar, S.T., M.T
NIK. 437300079

Daftar Isi

1.	Pendahuluan	7
1.1.	Tujuan	7
1.2.	Latar Belakang.....	7
1.3.	Syarat Skripsi.....	7
1.4.	Ruang Lingkup Skripsi	8
1.5.	Topik Skripsi	8
1.6.	Kerangka Penulisan.....	10
2.	Format Penulisan Skripsi	11
2.1.	Kaidah Penulisan.....	11
2.2.	Perbaikan Kesalahan	11
2.3.	Kertas Dan Sampul.....	11
2.4.	Pencetakan dan Penjilidan.....	11
2.5.	Tata Letak Kertas.....	12
2.6.	Penulisan Judul	12
2.7.	Pengetikan	13
2.8.	Penomoran.....	14
2.9.	Penyajian Tabel.....	14
2.10.	Penyajian Gambar	14
2.11.	Kutipan (Citation).....	15
2.12.	Daftar Pustaka.....	17
2.13.	Susunan Penulisan	19
3.	Bagian Awal	20
3.1.	Sampul	20
3.2.	Lembar Pengesahan.....	20
3.3.	Lembar Persetujuan Revisi.....	21
3.4.	Lembar Pernyataan.....	21
3.5.	Abstrak.....	21
3.6.	Kata Pengantar.....	22

3.7.	Daftar Isi.....	22
3.8.	Daftar Tabel	23
3.9.	Daftar Gambar	23
3.10.	Daftar Simbol	23
3.11.	Daftar Istilah.....	23
3.12.	Daftar Lampiran	23
4.	Bagian Inti.....	24
4.1.	Bab I Pendahuluan	24
4.2.	Bab II Landasan Teori	24
4.3.	Bab III Analisis Masalah dan Perancangan Program	24
4.4.	Bab IV Implementasi dan Uji Coba.....	24
4.5.	Bab V Penutup	24
5.	Bagian Penutup	25
5.1.	Daftar Pustaka.....	25
5.2.	Lampiran-lampiran.....	25
6.	Prosedur Pelaksanaan.....	26
6.1.	Prosedur Pengajuan Tema Penelitian (Dosen)	26
6.2.	Prosedur Pengajuan Bimbingan.....	27
6.3.	Prosedur Bimbingan.....	28
6.4.	Syarat Sidang.....	28
6.5.	Prosedur Pendaftaran Sidang	30
6.6.	Prosedur Pelaksanaan Sidang	31
6.7.	Faktor Penilaian Sidang.....	32

VISI

STMIK IM

STMIK IM pada tahun 2023 adalah menjadi Perguruan Tinggi terkemuka di Jawa Barat yang unggul dalam bidang ilmu Informatika dan Teknologi Informasi serta mengedepankan atmosfer akademik yang kondusif.

MISI

STMIK IM

1. Melaksanakan Pendidikan berkualitas dengan biaya terjangkau.
2. Menjadi perguruan tinggi yang konsisten dalam mengembangkan dan menerapkan ilmu Informatika dan Teknologi Informasi di segala aspek kehidupan.
3. Mengembangkan atmosfer akademik yang berbasis penelitian ilmiah.
4. Mengembangkan kemitraan yang saling menguntungkan dengan masyarakat, perusahaan, dan institusi lain baik swasta maupun pemerintah.

SISTEM INFORMASI

VISI

Menjadi program studi terkemuka di tingkat Jawa Barat yang menghasilkan tenaga ahli/professional dalam bidang Sistem Informasi yang mendukung proses bisnis.

MISI

1. Menyelenggarakan program pendidikan Sata Satu Sistem Informasi yang berkualitas dengan didukung oleh kurikulum yang dinamis disesuaikan dengan kebutuhan industri Teknologi Informasi dan Komunikasi, tenaga pengajar yang kompeten, dan fasilitas yang baik.
2. Melaksanakan penelitian pada bidang Sistem Informasi yang dapat memberikan kontribusi di bidang ilmu pengetahuan khususnya dalam Analisis Sistem dan Perekayasaan Sistem Informasi.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat khususnya di bidang Analisis Sistem dan Perekayasaan Sistem Informasi berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.
4. Meningkatkan kualitas lulusan di bidang Sistem Informasi khususnya di bidang Analisis Sistem Informasi dan Perekayasa Sistem Informasi.

TEKNIK INFORMATIKA

VISI

Menjadi program studi yang mampu menyelenggarakan Pendidikan di bidang Teknik Informatika guna menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan mampu bersaing dengan lulusan perguruan tinggi lain di Jawa Barat.

MISI

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan teknik informatika yang berkualitas, produktif dan profesional.
2. Membangun suasana akademik yang kondusif untuk mendukung proses belajar mengajar secara aktif baik individu maupun kolektif secara berkesinambungan.
3. Meningkatkan pemahaman dalam pemanfaatan teknologi informasi dan penguasaan di bidang Teknik Informatika.
4. Mendorong melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan secara berkelanjutan.
5. Menerapkan keahlian di bidang informatika dengan menghasilkan sebuah aplikasi yang dapat bermanfaat dan mudah digunakan oleh masyarakat luas.

1. Pendahuluan

1.1. Tujuan

Mengingat pentingnya keseragaman dalam penulisan laporan skripsi, maka perlu disusun suatu pedoman dalam menyusun laporan skripsi. Buku Panduan Skripsi ini bertujuan untuk membantu dan mempermudah mahasiswa program Sarjana Sistem Informasi dan Teknik Informatika dalam menulis skripsi. Buku ini hanya menjelaskan **prosedur pelaksanaan** dan **format penulisan skripsi** yang hanya berlaku di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Indonesia Mandiri (STMIK IM).

1.2. Latar Belakang

Skripsi merupakan salah satu karya ilmiah berdasarkan hasil penelitian (*experiment/research*) dan/atau studi keperpustakaan (*library research*) yang dipaparkan dalam bentuk tulisan hasil penelitian mahasiswa di bawah pengawasan dosen pembimbing, sesuai dengan bidang studinya sebagai tugas akhir dalam studi formalnya di perguruan tinggi untuk memperoleh gelar sarjana. Karya tulis ilmiah akan membahas mengenai suatu permasalahan atau fenomena dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku.

1.3. Syarat Skripsi

Prasyarat untuk dapat mengambil skripsi, antara lain sebagai berikut:

- a. Mahasiswa telah lulus dan memenuhi jumlah SKS sebanyak 122 SKS untuk program studi Strata Satu dengan minimal IPK adalah 2,00.
- b. Mahasiswa telah lulus Matakuliah Metodologi Penelitian dan Kerja Praktek dengan minimal nilai adalah C.
- c. Mahasiswa hanya boleh memiliki jumlah nilai D atau E maksimal 10 SKS untuk program studi Strata Satu pada setiap matakuliah.
- d. Mahasiswa harus memiliki minimal 1 sertifikat keahlian berupa pelatihan yang sesuai dengan bidang ilmu pada jurusan yang diminati.
- e. Mahasiswa harus memiliki minimal 2 sertifikat seminar sesuai dengan bidang ilmu pada jurusan yang diminati.

1.4. Ruang Lingkup Skripsi

Mahasiswa diwajibkan untuk mengambil topik skripsi yang sesuai dengan program studi masing-masing. Pemilihan topik skripsi terkait dengan capaian pembelajaran dan sasaran profil lulusan dari masing-masing program studi.

Berdasarkan Kurikulum Program Studi Sarjana Jurusan Sistem Informasi dan Teknik Informatika STMIK IM tahun 2016, terdapat beberapa pengelompokan ruang lingkup ilmu di bidang komputer. Ruang lingkup untuk program studi Sistem Informasi antara lain, *Information System* (IS) dan *Information Technology* (IT). Sedangkan, ruang lingkup untuk program studi Teknik Informatika antara lain, *Computer Engineering* (CE), *Computer Science* (CS), dan *Software Engineering* (SE).

Topik-topik penelitian untuk program studi Sistem Informasi adalah hal-hal yang berhubungan dengan aspek manajemen, organisasi dan pemanfaatan komputer. Sedangkan topik-topik penelitian untuk program studi Teknik Informatika adalah hal-hal yang berhubungan dengan aspek teknis dari metode komputer.

Tabel 1.1. Ruang Lingkup Penelitian Sistem Informasi Dan Teknik Informatika

Program Studi	Konten	Metode Penelitian	Tujuan penelitian	Metode Analisis
Sistem Informasi	Aspek Manajemen	Studi Kasus dan Survei	Analisis suatu metode komputasi dan teknologi informasi	Teori sistem informasi
Teknik Informatika	Aspek Teknis	Percobaan dan Pembuktian	Pengembangan suatu metode komputasi atau perbaikan metode	Teori komputasi

1.5. Topik Skripsi

Mahasiswa diwajibkan untuk memilih salah satu topik penelitian atau subtopik di bawah ini. Setiap topik penelitian dapat dikembangkan menjadi berbagai macam judul Skripsi. Setiap judul skripsi **wajib memiliki latar belakang yang kuat dengan menyertakan minimal 5 (lima) referensi penelitian ilmiah yang terkait minimal lima tahun terakhir** dengan judul yang dipilih. Referensi dapat diambil dari jurnal, paper ilmiah, prosiding, buku teks, white paper, majalah ilmiah dan tesis. Setiap referensi wajib disertakan di dalam daftar

pustaka. Topik-topik penelitian dapat dikembangkan sesuai dengan perkembangan keilmuan di bidang Sistem Informasi dan Teknik Informatika.

Tabel 1.2 Daftar Topik Penelitian Program Studi Sistem Informasi

No	Topik / Sub-Topik
1.	Analisis dan Perancangan Sistem
2.	Analisis Proses Bisnis
3.	Sistem Informasi Manajemen
4.	Sistem Pendukung Keputusan
5.	Sistem Pemrosesan Transaksi
6.	Arsitektur Enterprise
7.	Audit Sistem Informasi
8.	Keamanan Sistem Informasi
9.	Bisnis Elektronik (e-business)
10.	Tata Kelola (Governance)

Tabel 1.3 Daftar Topik Penelitian Program Teknik Informatika

No	Topik / Sub-Topik
1.	Sistem Informasi Geografis
2.	Logika & Algoritma Pemograman
3.	Artificial Intelligent
4.	Pemodelan dan Simulasi
5.	Data Mining
6.	Keamanan Komputer
7.	Teknik Kompilasi
8.	Image Processing
9.	Service Oriented Software
10.	Software Engineering

Tabel 1.3 Contoh Topik & Judul Penelitian Program Studi Sistem Informasi

No	Topik / Sub-Topik	Contoh Judul
1.	Sistem Pendukung Keputusan	Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Lokasi Cabang Baru pada PT. XYZ dengan Menggunakan Metode SAW (Simple Additive Weighting)
2.	Bisnis Elektronik	Perancangan Sistem e-Commerce dengan Metode B2C Pada Toko ABC
3.	Analisis Proses Bisnis	Analisis dan Pengembangan Aplikasi Kepegawaian Dengan Model Business System Planing (BSP)
4.	Arsitektur Enterprise	Perancangan Sistem Informasi Akademik dengan Menggunakan Zachman Framework

Tabel 1.4 Contoh Topik & Judul Penelitian Program Studi Teknik Informatika

No	Topik / Sub-Topik	Contoh Judul
1.	Logika dan Algoritma Pemograman (Algoritma Penjadwalan)	Sistem Penjadwalan Iklan Radio XYZ FM Dengan Algoritma Dynamic Priority Scheduling.
2.	Logika dan Algoritma Pemograman (Algoritma Genetika)	Aplikasi Algoritma Genetik Untuk Optimasi Penjadwalan Kegiatan Belajar Mengajar.
3.	Keamanan Komputer (Kriptografi)	Implementasi Kriptografi dan Steganografi pada Media Gambar dengan Menggunakan Metode DES dan Region Embed Data Density berbasis Java Web pada PT XYZ.
4.	Keamanan Komputer (Enkripsi)	Aplikasi Penyembunyian Pesan Menggunakan Algoritma F5 Berbasis Windows Phone Pada Perusahaan XYZ
5.	Kecerdasan Buatan (Sistem pakar)	Sistem Pakar Diagnosa Penyakit Kanker Serviks Menggunakan Metode Forward Chaining
6.	Kecerdasan Buatan (Game)	Penerapan Algoritma Backtracking Pada Game Crossword Puzzle Berbasis Android
7.	Kecerdasan Buatan (Machine Learning)	Machine Learning untuk Mendeteksi Bahan Makanan dengan Metode Fast RCNN

1.6. Kerangka Penulisan

Pada buku pedoman ini kerangka penulisan dibagi menjadi tiga bagian, yaitu:

1. **Bagian Awal**
2. **Bagian Inti**
3. **Bagian Penutup**

2. Format Penulisan Skripsi

2.1. Kaidah Penulisan

- a. Penggunaan Bahasa Indonesia dan istilah baku dengan singkat dan jelas.
- b. Mengikuti kelaziman penulisan pada disiplin ilmu yang diikuti.
- c. Jumlah halaman pada laporan skripsi atau tugas akhir tidak dibatasi, tetapi dianjurkan untuk menulis secara efisien, tidak bertele-tele, fokus pada permasalahan, analisis, dan kesimpulan.

2.2. Perbaikan Kesalahan

- a. Laporan skripsi atau tugas akhir yang dipersiapkan tidak boleh mengandung kesalahan, ataupun perbaikan kesalahan.
- b. Laporan skripsi tidak diperbolehkan ada halaman ralat.

2.3. Kertas Dan Sampul

- a. Bahan untuk sampul luar pada naskah final adalah adalah karton **Buffalo** berwarna **biru tua**.
- b. Naskah diketik pada kertas sesuai dengan aturan:
 - Kertas yang digunakan adalah jenis HVS 80 gram berwarna putih, dan dicetak 1 muka (tidak boleh bolak-balik).
 - Ukuran kertas adalah ukuran 21 x 29.7 cm atau 8.27 x 11.69 inci atau ukuran A4.
 - Kertas Doorslag berwarna biru muda dan diberi logo STMIK IM digunakan sebagai halaman pembatas untuk membatasi tiap Bab.
 - Pengecualian untuk ukuran kertas yang baku, apabila diperlukan untuk gambar, grafik, diagram, tabel atau dokumen tertentu yang membutuhkan ukuran lebih besar.

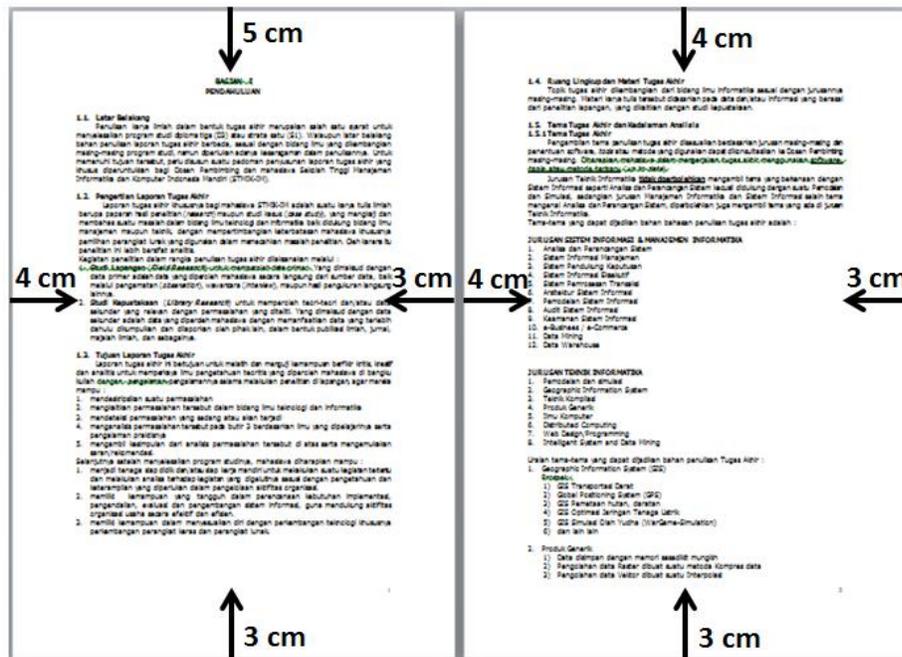
2.4. Pencetakan dan Penjilidan

- a. Naskah dibuat dengan bantuan komputer dan dicetak dengan tinta hitam. Khusus untuk pencetakan gambar berwarna pada naskah asli dapat dicetak berwarna.

- b. Pada saat sidang naskah dicetak sebanyak 3 buah (1 dosen pembimbing dan 2 dosen penguji) dan masing-masing dijilid dengan menggunakan plastik mika berwarna biru muda.
- c. Naskah final yang telah disahkan oleh Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing, dicetak dalam bentuk Hard Cover sebanyak beberapa buah sesuai dengan kebutuhan dan naskah dalam bentuk PDF dan program disimpan dalam bentuk CD/DVD untuk diserahkan ke perpustakaan.

2.5. Tata Letak Kertas

- a. Batas tepi kiri kertas 4 cm, tepi kanan 3 cm, tepi atas 4 cm dan tepi bawah 3 cm sehingga ruang ketik adalah 14 x 21 cm.
- b. Khusus untuk halaman pertama pada tiap Bab batas tepi atas diberi jarak 5 cm.
- c. Naskah skripsi tidak diperkenankan untuk mencantumkan catatan kaki (*header* atau *footer*) dalam bentuk apapun.



Gambar 2.1 Layout penulisan naskah

2.6. Penulisan Judul

Judul skripsi harus dapat menggambarkan:

- a. Apa yang akan dibuat
Judul harus menggambarkan aplikasi yang akan dibuat berdasarkan topik yang dipilih.
- b. Metode yang digunakan
Judul harus menyertakan metode atau algoritma yang akan digunakan.
- c. Basis aplikasi yang digunakan (optional)
Judul dapat menyertakan basis aplikasi yang akan dibuat misalnya basis desktop, web, atau mobile.
- d. Nama instansi tempat melakukan riset (optional)
Judul harus menyertakan nama instansi tempat melakukan riset yang dibahas dalam skripsi atau tugas akhir.

2.7. Pengetikan

Aturan pengetikan dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman.
- b. Ukuran huruf standar yang digunakan adalah ketentuan sebagai berikut:
 - Judul diketik dengan ukuran font 14 dicetak tebal (bold) dan dicetak dengan huruf kapital.
 - Sub judul diketik dengan ukuran font 12 dicetak tebal (bold)
 - Isi naskah diketik dengan ukuran font 12 dicetak normal
- c. Bahasa asing dicetak dengan huruf miring (*italic*)

Aturan spasi dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Jarak antar baris yang satu dengan baris berikutnya adalah 2 spasi
- b. Jarak antara nomor Bab (contoh: BAB I) dengan judul bab (contoh: PENDAHULUAN) adalah 2 spasi.
- c. Jarak antara judul Bab dengan Sub-Bab adalah 4 spasi.
- d. Jarak antara Sub-Bab dengan baris pertama teks adalah 2 spasi.
- e. Jarak antara baris akhir teks dengan Sub-Bab berikutnya adalah 4 spasi.
- f. Jarak antara teks dengan tabel, gambar, grafik, diagram, atau judulnya adalah 3 spasi.

- g. Paragraf baru diketik menjorok ke dalam satu tabulasi dari margin kiri teks. Jarak antara paragraf yang satu dengan paragraf yang lain adalah 2 spasi.
- h. Petunjuk Bab dan tajuk selalu dimulai dengan halaman baru.
- i. Jarak spasi untuk penulisan daftar pustaka adalah 1 spasi dan jarak antar daftar referensi adalah 1,5 spasi.

2.8. Penomoran

- a. Penomoran Bab menggunakan angka Romawi besar (I, II, III, IV dan V) dan ditempatkan ditengah kertas secara simetris.
- b. Penomoran Sub-Bab menggunakan angka biasa dan berurut sesuai nomor Bab (2.1., 2.2., 2.3., dan seterusnya). Nomor dan judul Sub-Bab ditulis di tepi kiri (align left) dengan kapitalisasi (title case) dicetak tebal tanpa garis pemisah.
- c. Penomoran judul paragraf (apabila ada) menggunakan huruf besar (A, B, C, dan seterusnya) dengan diberi titik di belakangnya. Nomor dan judul paragraf ditulis di tepi kiri (align left) dengan kapitalisasi (title case) dicetak tebal tanpa garis bawah.

2.9. Penyajian Tabel

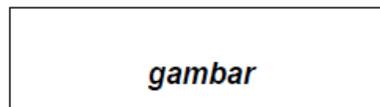
- a. Judul tabel diberi nomor urut dengan angka biasa sesuai dengan nomor urut Bab dimana table tersebut dibuat.
- b. Apabila tabel tersebut bukan buatan sendiri maka diwajibkan meyebutkan sumbernya apabila berupa buku menggunakan format (pengarang, tahun, halaman) dan apabila berupa halaman web menggunakan format (alamat, tgl akses).
- c. Penulisan tabel dituliskan rata kiri diletakan pada bagian atas tabel.
- d. Judul ditulis dalam huruf kapitalisasi (title case) tanpa diakhiri tanda titik.

Tabel 2.3. Data Topik Penelitian (chazar, 2017:15)

2.10. Penyajian Gambar

- a. Judul gambar diberi nomor urut dengan angka biasa sesuai dengan nomor urut Bab dimana gambar tersebut dibuat.

- b. Apabila gambar tersebut bukan buatan sendiri maka diwajibkan menyebutkan sumbernya apabila dari buku atau jurnal ditulis menggunakan format (pengarang, tahun, halaman) dan apabila dari halaman web ditulis menggunakan format (alamat, tgl akses).
- c. Penulisan gambar dituliskan ditengah dan diletakan pada bagian bawah gambar.
- d. Judul ditulis dalam huruf kapitalisasi (title case) tanpa diakhiri tanda titik.



Gambar 2.5. Data Flow Diagram (chazar, 2017:20)

2.11. Kutipan (Citation)

Model penulisan kutipan (*citation*) yang digunakan sebagai pedoman standar yaitu mengacu pada sistem referensi **Harvard**. Berikut ini adalah aturan-aturan untuk kutipan:

- a. Untuk kutipan di dalam kalimat, maka format penulisan adalah **nama penulis, tahun**. Jika melibatkan dua orang penulis maka nama penulis pertama dan kedua dipisahkan dengan kata “**dan**”, dan jika melibatkan tiga atau lebih penulis maka ditulis dengan cara nama pertama diikuti dengan **dkk**. Contoh:
 - “Menurut Santana (2015) yang dimaksud dengan...” (jika hanya satu orang penulis)
 - “Menurut Santana dan Hilman (2016) yang dimaksud dengan...” (jika terdiri dari dua orang penulis)
 - “Menurut Joko dkk. (2014) yang dimaksud dengan...” (jika penulis terdiri dari tiga orang atau lebih)
- b. Jika kutipan dilakukan di dalam tanda kurung, maka hanya berbeda Teknik penulisannya saja. Contoh:
 - “Sistem pakar (Santana, 2015) adalah sebuah...” (jika hanya satu orang penulis)
 - “Sistem pakar (Santana dan Hilman, 2015) adalah sebuah...” (jika terdiri dari dua orang penulis)

- “Sistem pakar (Joko dkk., 2014) adalah sebuah...” (jika penulis terdiri dari tiga orang atau lebih)
- c. Nomor halaman dihilangkan bila seluruh paragraph dikutip. Nama penulis dihilangkan bila sudah terdapat pada paragraf. Penulisan kutipan dapat dilakukan di awal tanpa kata sambung, dengan kata sambung maupun di akhir. Contoh:
- “Menurut Jones (2011) sistem pakar adalah...”
 - “Jones (2011) menjelaskan bahwa...”
 - “Sistem pakar merupakan.....” (Jones, 2011).
- d. Tahun yang tidak diketahui dikutip sebagai no date (Deane n.d.). Rujukan pada cetak ulang dikutip dengan tahun publikasi asli di dalam tanda kurung siku (Marcus [1965] 1999, h. 90).
- e. Bila seorang penulis menerbitkan dua buku pada tahun yang sama misalnya 2015, maka tahun dari buku pertama (dalam urutan abjad dari rujukan) dikutip sebagai 2015a, dan yang kedua sebagai 2015b.
- f. Bila mengutip sumber dari internet, juga perlu menyediakan nama dan tempat dari sponsor sumber, tanggal mengakses, keseluruhan URL atau hanya rincian situs utama, sebagai tambahan informasi tentang penulis/editor, tahun terbit, dan judul dokumen. Sumber kutipan juga lebih sesuai bila ditandai dengan kurung siku sebagai [internet] atau [online] untuk menekankan bahwa ini adalah versi tidak tercetak.

Contoh mereferensi secara umum

Thresholding adalah proses untuk memisahkan *object of interest* dari background-nya pada sebuah

(Gregory, 1994).

Contoh mereferensi ke halaman tertentu

Thresholding adalah proses untuk memisahkan *object of interest* dari background-nya pada sebuah gambar (Gregory 1994, h. 141).

Contoh jika publikasi dengan jumlah pengarang empat atau lebih

Thresholding adalah proses untuk memisahkan *object of interest* dari background-nya pada sebuah gambar (Gregory dkk. 1994, h. 141).

Contoh sitasi di awal/tengah kalimat

Menurut Gregory (1994) *thresholding* adalah proses untuk memisahkan *object of interest* dari background-nya pada sebuah gambar.

2.12. Daftar Pustaka

- a. Disusun dalam urutan abjad berdasarkan nama keluarga/nama akhir penulis. Apabila tidak ditemukan maka disusun berdasarkan judul.
- b. Jika ada penulis yang sama tetapi menulis dengan kelompok berbeda, maka urutan penulisannya adalah yang sebagai penulis tunggal, disusul dengan yang menulis berdua, dan disambung dengan yang menulis bertiga atau lebih tanpa mempedulikan tahun publikasi.
- c. **Minimal 5 referensi ilmiah yang digunakan**, tidak termasuk referensi dari URL.
- d. Gunakan **referensi yang terbaru minimal 5 tahun kebelakan dari tahun penelitian**. Apabila menemukan referensi lama, boleh digunakan selama tidak ada referensi terbaru oleh penulis tersebut. Cari referensi yang berkaitan dengan tema penelitian.
- e. Disarankan menggunakan perangkat Citation/References Manager seperti **Mendeley, Zotero, LaTeX**, dll.

Penulisan daftar pustaka dari jurnal, bulletin, atau majalah ilmiah

Cotton, F.A. (1998): Kinetics of gasification of brown coal, *Journal of American Chemical Society*, 54, 38–43.

Subroto, E.A. dan Noeradi, D. (2009): Geochemical view of petroleum system in Seram Island, eastern Indonesia, an area in the northern part of the Australian continental margin. *Bulletin of the Tethys Geological Society, Cairo*, 4, 29-36.

Baker, A.A., Sosro, K., dan Suditomo, B. (1998): Pembakaran hutan di Kalimantan, *Majalah Kehutanan*, 5, 23–25.

Penulisan daftar pustaka dari buku

Hill, R. (1997): The Mathematical Theory of Plasticity, Oxford Press, Oxford, 547 halaman.

Penulisan daftar pustaka dari prosiding

Stark, H. (1998): The dynamics of surface adsorption, Proceedings of the International Congress on Current Aspects of Quantum Chemistry, London, U.K., 24–36.

Bahesti F., Subroto E.A., Manaf N.A., dan Sadirsan W. (2014): Integrated basin analysis and geomechanics study of Lower Baong Shale for preliminary shale gasprospectivity in the North Sumatra Basin. Proceedings Indonesian Petroleum Association Thirty-Eight Annual Convention & Exhibition, IPA14-G-014 (Berkas digital dalam CD).

Penulisan daftar pustaka dari buku yang tiap bab ditulis oleh penulis yang berlainan

Thomas, J. (1998), Pretreatment of lanthanide, dalam Transition Elements, Bab 2, Scott, A.L. (Editor), Oxford Press, Oxford, 56–98.

Penulisan daftar pustaka dari skripsi/tesis/disertasi

Wijaya, R. (1996), Diagnosis penyakit tipus dengan metode PCR, Disertasi Doktor, Institut Teknologi Bandung, 209 halaman.

Penulisan daftar pustaka dari internet

Nama penulis (dibalik)(Tahun): Judul, alamat website (digarisbawahi). Tanggal dan tahun akses.

Jika di sumber internet tidak tercantum nama penulis, dapat menggunakan nama website atau anonim. Begitu pula jika sumber tulisan di internet tidak mencantumkan tahun penulisan, dapat menggunakan tahun pada saat sumber diakses. Namun jika sumber referensi internet menampilkan makalah dalam format pdf yang berasal dari suatu jurnal, buletin, atau majalah ilmiah, maka penulisan daftar pustaka mengikuti cara penulisan daftar pustaka dari jurnal, buletin, atau majalah ilmiah (tanpa menyebutkan alamat website dan tanggal akses).

Contoh:

Loucks, R.G., Keranss, C., dan Janson, X. (2014): Introduction to carbonate environments, facies, and facies tracts, <http://www.beg.utexas.edu/lmod/IOL-CM01/cm01-step03.htm>. Diakses 8 Juli 2014.

2.13. Susunan Penulisan

Susunan penulisan laporan skripsi atau tugas akhir adalah sebagai berikut:

- a. Sampul bagian luar (lihat contoh di lampiran)
- b. Sampul bagian dalam
- c. Lembar Pengesahan (lihat contoh di lampiran)
- d. Lembar Persetujuan Revisi (lihat contoh di lampiran)
- e. Lembar Pernyataan (lihat contoh di lampiran)
- f. Abstrak (Bahasa Indonesia)
- g. Abstract (Bahasa Inggris)
- h. Kata Pengantar
- i. Ucapan Terima Kasih (optional)
- j. Daftar Isi
- k. Daftar Tabel (jika ada)
- l. Daftar Gambar (jika ada)
- m. Daftar Simbol (jika ada)
- n. Daftar Istilah (jika ada)
- o. Bab I : Pendahuluan
- p. Bab II : Landasan Teori
- q. Bab III : Analisis Masalah dan Perancangan Program
- r. Bab IV : Implementasi dan Uji Coba
- s. Bab V : Penutup
- t. Daftar Pustaka
- u. Lampiran-lampiran

3. Bagian Awal

3.1. Sampul

Sampul skripsi terdiri atas sampul bagian luar dan sampul bagian dalam. Baik pada sampul bagian luar ataupun sampul bagian dalam harus memuat **judul skripsi, nama mahasiswa, logo, nomor induk mahasiswa, jurusan, identitas institusi** dan **tahun penyelesaian**.

Sampul bagian luar pada naskah final berwarna biru tua dan tulisan dicetak dengan menggunakan tinta berwarna emas. Pada bagian punggung dituliskan nama mahasiswa, judul dan tahun penyelesaian. Sampul bagian dalam dicetak pada kertas berwarna putih dengan format yang serupa dengan sampul bagian luar.

Jenis font adalah Times New Roman dengan ukuran huruf ditentukan sebagai berikut:

Judul Skripsi	:	Ukuran 14, dicetak tebal (bold)
kata "SKRIPSI"	:	Ukuran 14, dicetak tebal (bold)
Kalimat penjelasan maksud skripsi	:	Ukuran 12, dicetak tebal (bold)
Keterangan Program Studi	:	Ukuran 12, dicetak tebal (bold)
Kata "Oleh"	:	Ukuran 12, dicetak tebal (bold)
Nama Mahasiswa dan NIM	:	Ukuran 14, dicetak tebal (bold)
Logo STMIK IM	:	Ukuran 4 x 4 cm dan kosong (lihat contoh)
Kalimat penjelasan institusi dan tahun penyelesaian	:	Ukuran 12, dicetak tebal (bold)

Contoh format penulisan sampul dapat dilihat pada halaman lampiran.

3.2. Lembar Pengesahan

Lembar pengesahan ini memuat judul skripsi, nama mahasiswa, nim, kalimat pengesahan, program studi, nama institusi, tanggal pengesahan dan tanda pengesahan dari Ketua Program Studi dan dosen pembimbing. Sebagai tanda pengesahan dan persetujuan dibubuhi tanda tangan di atas nama **Ketua Program Studi** dan **dosen pembimbing**. Nama Ketua program Studi dan Dosen Pembimbing ditulis lengkap dengan gelar akademisnya dan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN). Contoh format penulisan lembar pengesahan dapat dilihat pada halaman lampiran.

3.3. Lembar Persetujuan Revisi

Lembar pengesahan ini memuat judul skripsi, nama mahasiswa, nim, kalimat persetujuan skripsi, tanggal persetujuan dan tanda pengesahan dari **dosen pembimbing** dan **dosen penguji**, yang diketahui oleh **Ketua Program Studi**. Contoh format penulisan lembar persetujuan revisi dapat dilihat pada halaman lampiran.

3.4. Lembar Pernyataan

Lembar pernyataan berisi pernyataan mahasiswa yang bersangkutan mengenai orisinalitas dari hasil skripsi yang dibuat dan mahasiswa membubuhkan tanda tangan diatas materai 6000 rupiah.

3.5. Abstrak

Abstrak merupakan uraian ringkasan dari keseluruhan hasil penelitian, walaupun disajikan secara singkat abstrak harus memuat hal-hal penting dari laporan skripsi atau tugas akhir. Laporan skripsi atau tugas akhir memiliki dua buah abstrak, yaitu abstrak dalam Bahasa Indonesia dan abstrak dalam Bahasa Inggris. Format penulisan abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak ditulis secara jelas dan singkat agar memudahkan pembaca dalam memperoleh gambaran dari pembahasan skripsi atau tugas akhir
- b. Abstrak secara garis besar memuat hal-hal penting sebagai berikut:
 - **Latar belakang**
Jelaskan kondisi atau permasalahan yang menjadi latar belakang topik atau pembahasan pada skripsi atau tugas akhir
 - **Tujuan**
Jelaskan tujuan penelitian secara jelas dan singkat
 - **Metode atau metodologi**
Jelaskan metode atau metodologi yang digunakan dalam menyelesaikan permasalahan yang dibahas dalam skripsi atau tugas akhir. Tuliskan aplikasi dan spesifikasi yang digunakan dalam penyelesaian masalah tersebut
 - **Hasil**

Jelaskan hasil yang akan diperoleh ketika melakukan penelitian skripsi atau tugas akhir

- **Kesimpulan**

Tuliskan kesimpulan yang didapatkan dalam skripsi atau tugas akhir secara singkat

- c. Terdiri dari 300 - 500 kata.
- d. Terdiri dari 1 paragraf dengan ukuran spasi adalah 1.
- e. Terdapat minimal 3 buah kata kunci (keywords).

3.6. Kata Pengantar

Kata pengantar sebaiknya disusun secara ringkas dan tidak melebihi 2 halaman, isinya antara lain mencakup:

- a. Kalimat pembuka
- b. Ucapan terima kasih (hanya kepada yang berhubungan langsung dengan skripsi) dengan urutan:
 - Pembimbing
 - Perusahaan/Lembaga/instansi tempat melakukan penelitian (jika ada)
 - Pimpinan dan dosen program studi di STMIK IM
 - Pihak lain yang berhubungan secara langsung
- c. Kalimat penutup yang berisi manfaat dalam penggunaan skripsi di masa depan.
- d. Kalimat pengantar dibuat tidak berlebihan dan dibatasi hanya “scientifically related” saja

3.7. Daftar Isi

Daftar isi berupa daftar yang memuat isi naskah tugas akhir secara keseluruhan, mulai dari surat pernyataan, abstrak, kata pengantar, ucapan terima kasih, daftar isi itu sendiri, daftar tabel, daftar gambar, bagian inti skripsi, bagian akhir skripsi dan lampiran.

3.8. Daftar Tabel

Daftar tabel merupakan daftar yang berisi petunjuk tabel-tabel (jika ada) yang ada pada bagian inti naskah skripsi. Daftar tabel harus ditulis secara jelas sehingga memudahkan pembaca mencari tabel yang diinginkan.

3.9. Daftar Gambar

Daftar gambar merupakan daftar yang berisi petunjuk gambar-gambar (jika ada) yang ada pada bagian inti naskah skripsi. Daftar gambar harus ditulis secara jelas sehingga memudahkan pembaca mencari gambar yang diinginkan.

3.10. Daftar Simbol

Daftar gambar merupakan symbol yang berisi petunjuk symbol-simbol (jika ada) yang ada pada bagian inti naskah skripsi. Daftar simbol harus ditulis secara jelas sehingga memudahkan pembaca mencari symbol yang diinginkan.

3.11. Daftar Istilah

Daftar istilah merupakan daftar yang berisi petunjuk istilah-istilah (jika ada) yang ada pada bagian inti naskah skripsi. Daftar istilah harus ditulis secara jelas sehingga memudahkan pembaca mencari gambar yang diinginkan.

3.12. Daftar Lampiran

Lampiran pada naskah skripsi diletakkan pada bagian akhir naskah skripsi yang diberi judul daftar lampiran dengan tujuan untuk memudahkan pembaca mencari data pendukung dalam naskah skripsi.

4. Bagian Inti

4.1. Bab I Pendahuluan

Tersusun atas:

- a. Latar belakang
- b. Identifikasi Masalah
- c. Tujuan Penulisan
- d. Batasan Masalah
- e. Metoda Penelitian
- f. Sistematika Penulisan

4.2. Bab II Landasan Teori

Berisi referensi terkait dengan topik penelitian yang ditujukan untuk menunjang penulisan skripsi. Pada Bab ini, **mahasiswa wajib mencantumkan 5 (lima) buah referensi ilmiah yang memiliki latar belakang yang kuat minimal lima tahun terakhir** dengan judul yang dipilih. Referensi dapat diambil dari jurnal, paper ilmiah, prosiding, buku teks, white paper, majalah ilmiah dan tesis yang relevan dengan topik penelitian.

4.3. Bab III Analisis Masalah dan Perancangan Program

Berisi tentang proses perancangan program berdasarkan analisis permasalahan sesuai dengan metoda pengembangan / metoda perancangan / metoda penelitian yang dipilih.

4.4. Bab IV Implementasi dan Uji Coba

Berisi tentang penjelasan dalam pengoperasian program secara bertahap. Tuliskan juga hasil evaluasi implementasi program, termasuk kelebihan dan kekurangannya. Untuk evaluasi dapat menggunakan metode kualitatif, kuantitatif, atau metode evaluasi lain yang sesuai.

4.5. Bab V Penutup

Berisi kesimpulan yang didapatkan dari hasil penelitian. Tuliskan juga saran yang bertujuan untuk peningkatan topik skripsi yang dapat digunakan di masa mendatang.

5. Bagian Penutup

5.1. Daftar Pustaka

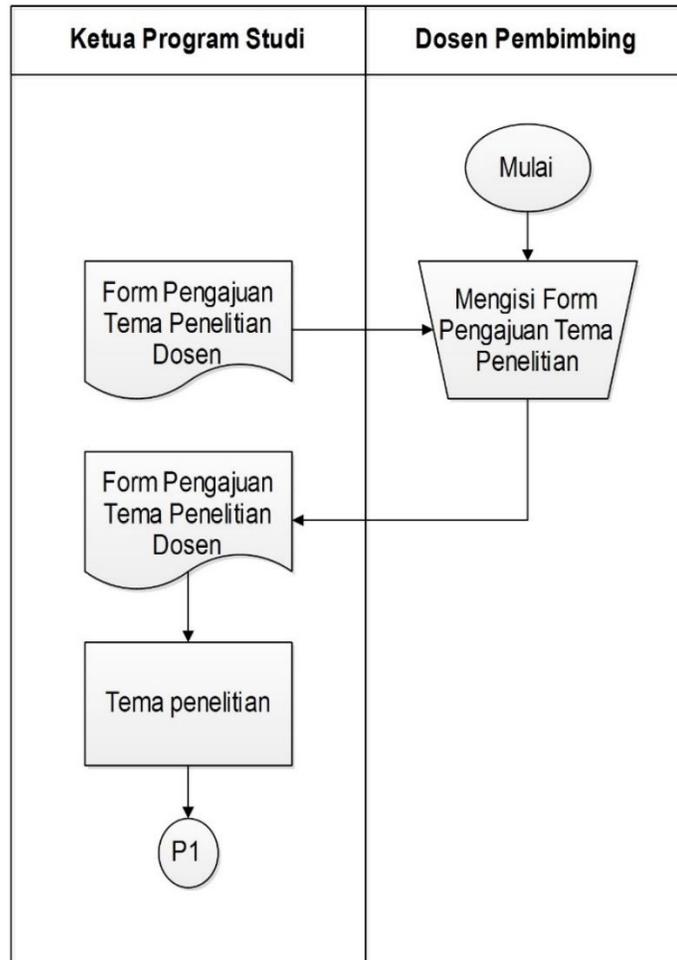
Berisi referensi pustaka yang dijadikan referensi dalam menulis skripsi. Minimal 5 referensi ilmiah yang dipakai, tidak termasuk referensi dari URL. Ditulis dengan menggunakan model referensi yang menjadi standar acuan.

5.2. Lampiran-lampiran

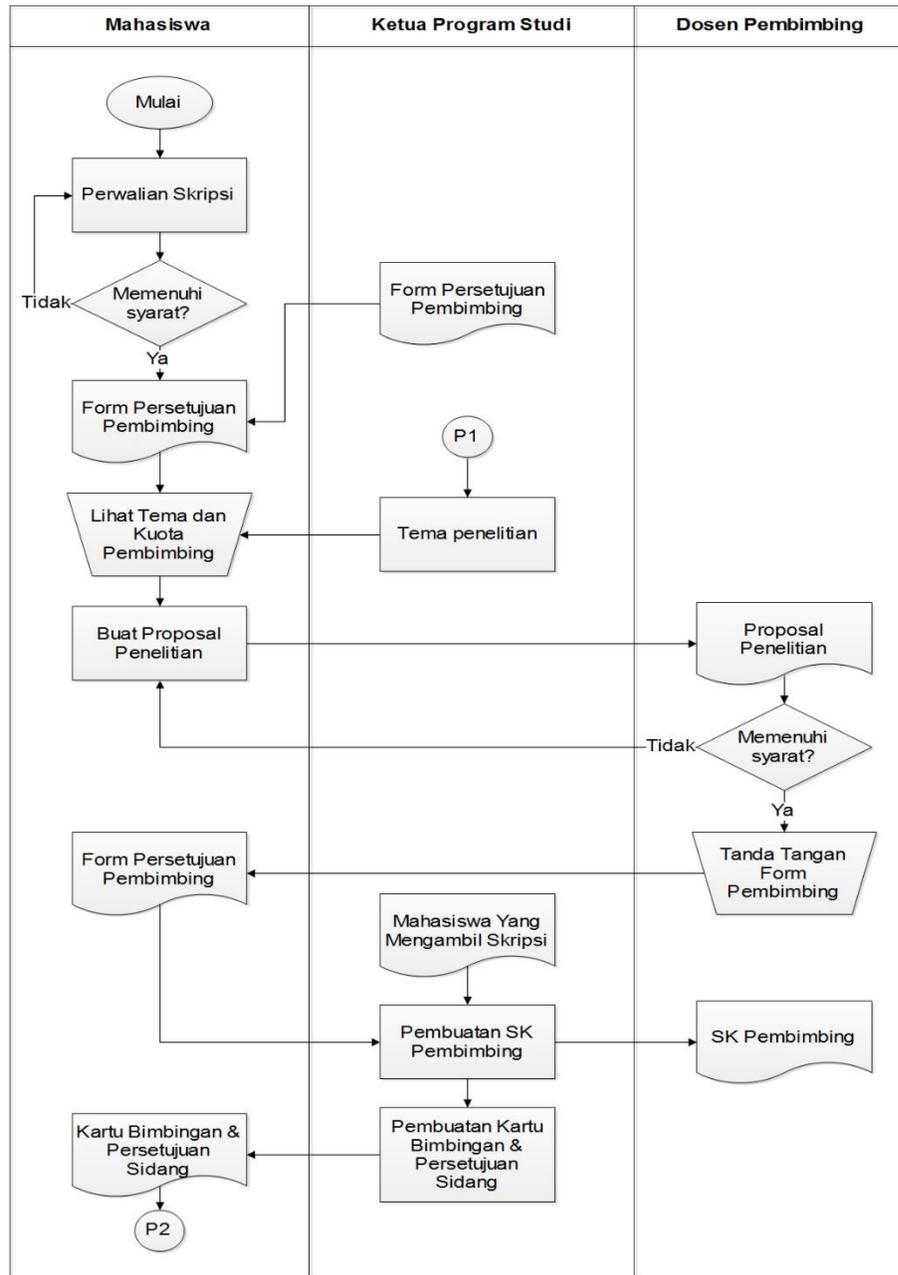
Lampiran-lampiran hanya berisikan yang dibutuhkan untuk mendukung penulisan. Lampiran tersebut berupa : Listing Program, Tampilan Input Program, Tampilan Output Program, dan lampiran pendukung lainnya yang diperoleh dari perusahaan/instansi.

6. Prosedur Pelaksanaan

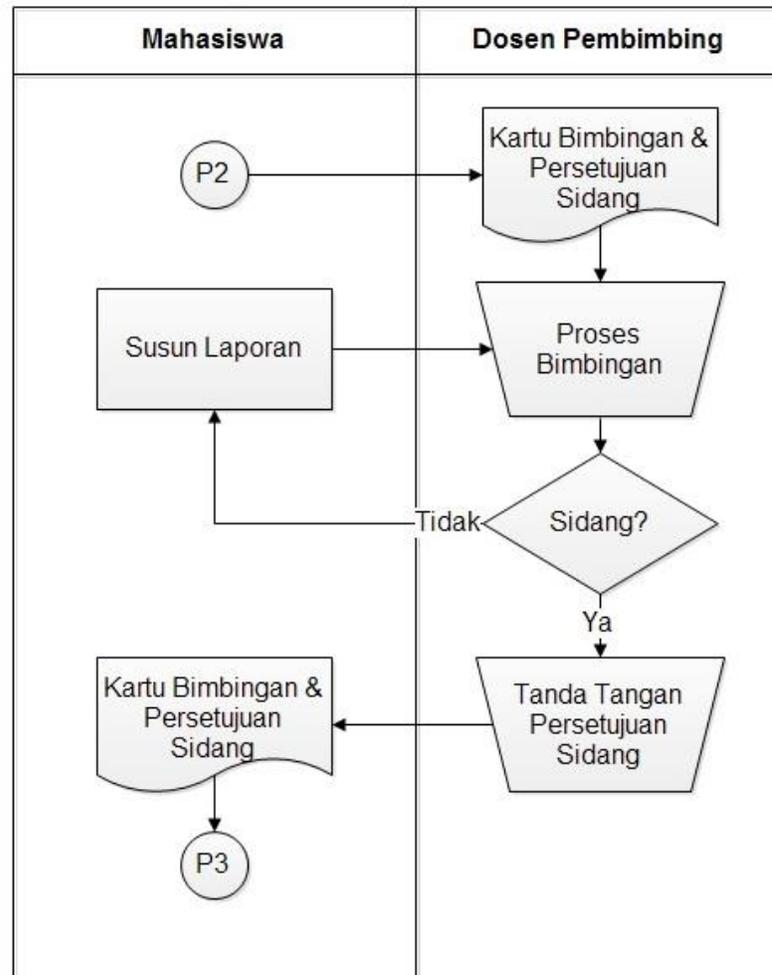
6.1. Prosedur Pengajuan Tema Penelitian (Dosen)



6.2. Prosedur Pengajuan Bimbingan



6.3. Prosedur Bimbingan

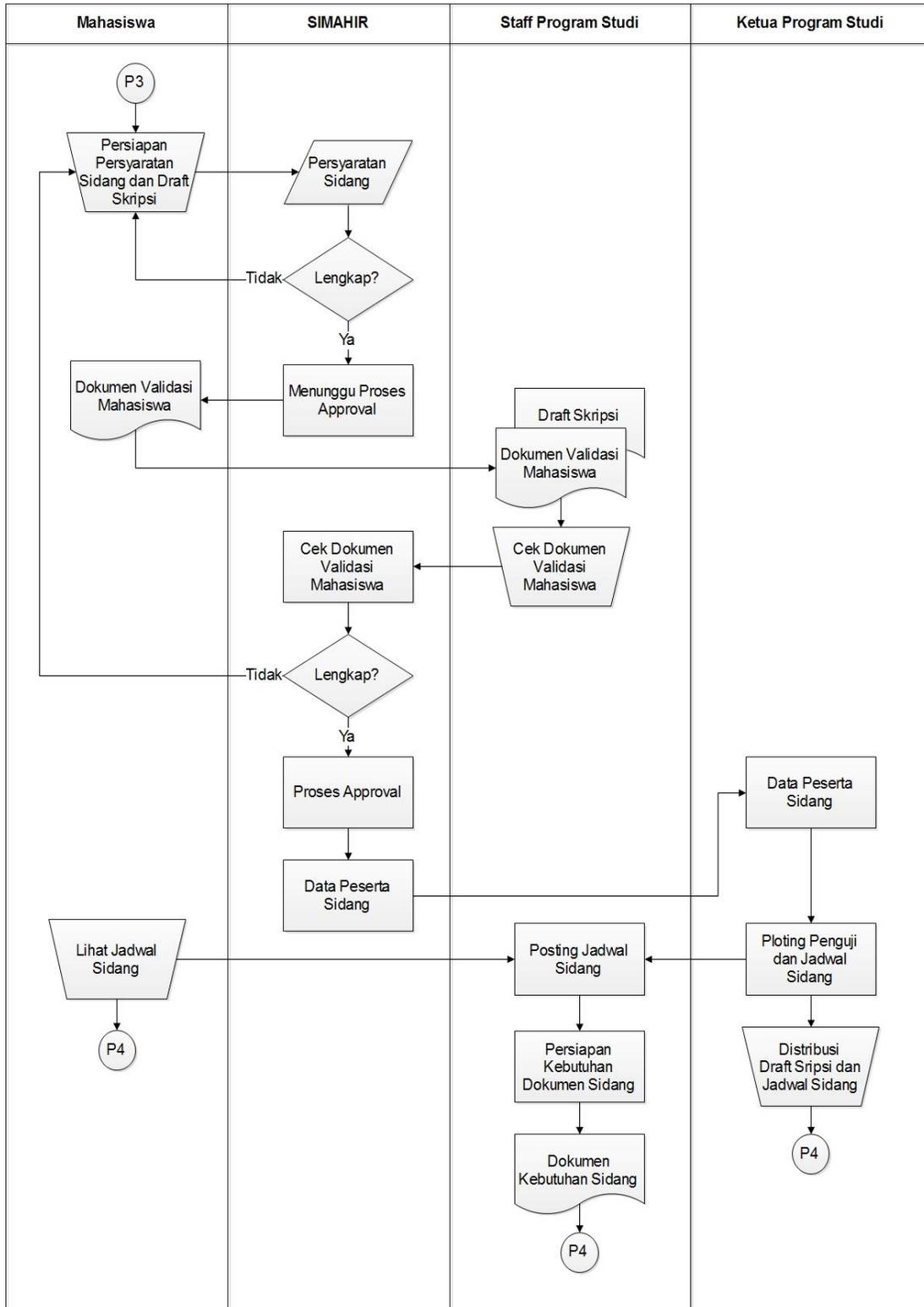


6.4. Syarat Sidang

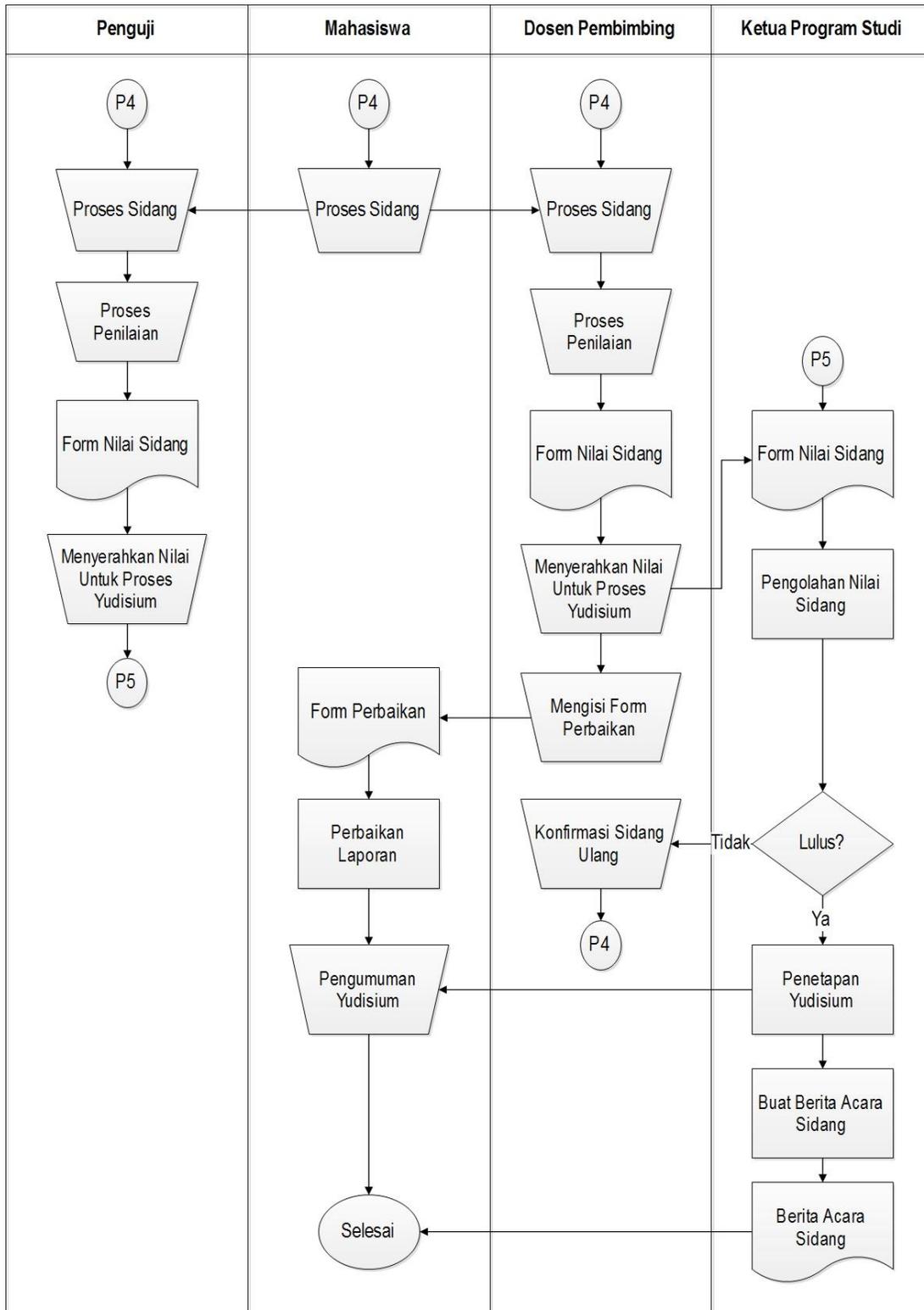
1. Mahasiswa melakukan pendaftaran sidang di **SIMAHIR (Sistem Informasi Mahasiswa Tugas Akhir)** dengan melengkapi syarat-syarat untuk dapat melaksanakan sidang.
 - a. Melakukan **Validasi Biodata**.
 - b. Melampirkan **foto** (formal)
 - c. Mengisi **Judul Skripsi (dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)**.
 - d. Telah **lulus dengan minimal nilai C** untuk matakuliah **Metodologi Penelitian dan Kerja Praktek**.

- e. Melakukan **pemilihan 3 (tiga) Matakuliah komprehensif** sesuai program studi.
 - f. Melampirkan **minimal 1 (satu) lembar bukti sertifikat Kompetensi Lulusan (berupa sertifikat pelatihan/workshop yang telah diikuti)**.
 - g. Melampirkan **minimal 2 (dua) lembar bukti sertifikat Pendidikan Karakter (berupa sertifikat seminar/prestasi diluar akademik/soft skill yang telah diikuti)**.
 - h. Melampirkan bukti pendukung berupa **Ijasah terakhir, surat keterangan yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing, daftar hadir bimbingan dengan minimal telah melakukan bimbingan 9 (sembilan) kali**.
 - i. Melampirkan **Surat Keterangan Bebas Perpustakaan dan Surat Keterangan Bebas Keuangan**.
 - j. Melampirkan **naskah laporan skripsi dan paper/artikel skripsi**.
2. Mahasiswa menyerahkan bukti pendaftaran berupa **1 (satu) lembar Dokumen Validasi Mahasiswa (hasil print dari SIMAHIR) dan 3 (tiga) eksemplar Draft Laporan Skripsi yang telah dijilid**.
 3. Mahasiswa menyerahkan **Pas Foto**.
 4. Melakukan **Pembayaran Sidang**.

6.5. Prosedur Pendaftaran Sidang



6.6. Prosedur Pelaksanaan Sidang



6.7. Faktor Penilaian Sidang

- a. Pemahaman Matakuliah Komprehensif
- b. Penulisan Laporan Skripsi
- c. Cara Pembawaan / Presentasi

Lampiran 1. Sampul Halaman Utama

**SISTEM PAKAR DIAGNOSA PENYAKIT KANGKER SERVIKS
MENGUNAKAN METODE FORWARD CHAINING
BERBASIS WEB**

SKRIPSI

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh kelulusan
Jenjang Strata Satu (S1)
Pada program Studi Teknik Informatika**

Oleh
Chalifa Chazar
3618xxxx



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
INDONESIA MANDIRI
2018**

Lampiran 2. Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN
SISTEM PAKAR DIAGNOSA PENYAKIT KANKER SERVIKS
MENGGUNAKAN METODE FORWARD CHAINING
BERBASIS WEB

Oleh
Chalifa Chazar
3618xxxx

Tugas Akhir ini telah diterima dan disahkan untuk
memenuhi persyaratan mencapai gelar

SARJANA TEKNIK INFORMATIKA

Pada
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
INDONESIA MANDIRI

Bandung, Maret 2018
Disahkan oleh

Ketua Program Studi,

Dosen Pembimbing,

Nama Ketua Program Studi
NIDN

Nama Dosen Pembimbing
NIDN

Lampiran 3. Lembar Persetujuan Revisi

LEMBAR PERSETUJUAN REVISI
SISTEM PAKAR DIAGNOSA PENYAKIT KANKER SERVIKS
MENGGUNAKAN METODE FORWARD CHAINING
BERBASIS WEB

Oleh
Chalifa Chazar
3618xxxx

Telah melakukan sidang tugas akhir dan telah melakukan revisi sesuai dengan perubahan dan perbaikan yang diminta pada saat sidang tugas akhir.

Bandung, Maret 2018
Menyetujui

No	Nama Dosen	Keterangan	Tanda Tangan
1.		Pembimbing	
2.		Penguji 1	
3.		Penguji 2	

Mengetahui
Ketua Program Studi Teknik Informatika

Chalifa Chazar, S.T., M.T.
NIDN. 0421098704

SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

- (1) Naskah Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Indonesia Mandiri maupun perguruan tinggi lainnya.
- (2) Skripsi ini murni merupakan karya penelitian saya sendiri dan tidak menjiplak karya pihak lain. Dalam hal ada bantuan atau arahan dari pihak lain maka telah saya sebutkan identitas dan jenis bantuannya di dalam lembar ucapan terima kasih.
- (3) Seandainya ada karya pihak lain yang ternyata memiliki kemiripan dengan karya saya ini, maka hal ini adalah di luar pengetahuan saya dan terjadi tanpa kesengajaan dari pihak saya.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terbukti adanya kebohongan dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai norma yang berlaku di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Indonesia Mandiri.

Bandung, Maret 2018
Yang membuat pernyataan

Chalifa Chazar
3618xxxxx

Lampiran 5. Abstrak

ABSTRAK

SISTEM PAKAR DIAGNOSA PENYAKIT KANGKER SERVIKS MENGUNAKAN METODE FORWARD CHAINING BERBASIS WEB

Oleh
Chalifa Chazar
3618xxxx

Isi Abstrak

SISTEM PAKAR DIAGNOSA PENYAKIT KANGKER SERVIKS MENGUNAKAN METODE FORWARD CHAINING BERBASIS WEB

Penulis¹, Penulis², dst [Font Times New Roman 12 Cetak Tebal dan Nama Lengkap]

Nama Fakultas, Nama Perguruan Tinggi

Alamat email Penulis¹

Nama Fakultas, Nama Perguruan Tinggi

Alamat email Penulis²

Abstract [Font Times New Roman 12 Cetak tebal dan Miring]

Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metoda/pendekatan dan hasil penelitian. Ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 300 kata. [Font Times New Roman 12 Spasi Tunggal dan Cetak Miring]

Keyword: maksimal 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma [Font Times New Roman 12 Spasi Tunggal dan Cetak Miring]

Abstrak [Font Times New Roman 12 Cetak tebal dan Miring]

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metoda/pendekatan dan hasil penelitian. Ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 300 kata. [Font Times New Roman 12 Spasi Tunggal dan Cetak Miring]

Kata Kunci: maksimal 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma [Font Times New Roman 12 Spasi Tunggal dan Cetak Miring]

1. PENDAHULUAN [Font Times New Roman 12 Cetak Tebal]

Mencakup latar belakang atau permasalahan dari penelitian. Tujuan penelitian dan rencana pemecahan masalah dapat disajikan di bab ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada). [Font Times New Roman 12 Cetak Normal dan Spasi 1,5]

2. METODE PENELITIAN

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, tahapan pelaksanaan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat, tempat, teknik pengumpulan data, definisi variabel penelitian, dan teknik analisis. [Font Times New Roman 12 Cetak Normal dan Spasi 1,5]

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Menyajikan hasil penelitian. Dapat dilengkapi dengan tabel, gambar, dan/atau bagan. Bagian ini memaparkan hasil penelitian secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. [Font Times New Roman 12 Cetak Normal dan Spasi 1,5]

4. KESIMPULAN

Berisi rangkuman singkat hasil penelitian dan pembahasan. [Font Times New Roman 12 Cetak Normal dan Spasi 1,5]

5. REFERENSI

Penulis naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini, disarankan menggunakan aplikasi *reference manager*. [Font Times New Roman 12 Cetak Normal dan Spasi 1,5]

Lampiran 7. Form Pengajuan Tema Penelitian

FORM PENGAJUAN TEMA PENELITIAN DOSEN

NIDN :
NAMA DOSEN :
PROGRAM STUDI :
TAHUN AKADEMIK : PERIODE :
TEMA PENELITIAN :
1.
2.
3.

Bandung, 20...
Dosen Pembimbing,

(Nama Dosen Pembimbing)

Lampiran 8. Form Pemilihan Dosen Pembimbing

FORM PEMILIHAN DOSEN BIMBINGAN

SKRIPSI

NIM :
NAMA :
PROGRAM STUDI :
JENJANG : D3 / S1
JUMLAH SKS YANG TELAH :
DIIKUTI
TEMA TUGAS AKHIR :
.....
.....

NAMA PEMBIMBING YANG DIPILIH :

1.
2.

Bandung, 20...
Mahasiswa,

(Nama Mahasiswa)

Lampiran 9. Form Persetujuan Dosen Pembimbing

FORM PERSETUJUAN DOSEN BIMBINGAN

SKRIPSI

NIM :
NAMA :
PROGRAM STUDI :
JENJANG : D3 / S1
JUMLAH SKS YANG TELAH :
DIIKUTI
NAMA PEMBIMBING YANG :
DIPILIH
TEMA PENELITIAN :

Menyetujui,

(Nama Dosen Pembimbing)

Bandung, 20...
Mahasiswa,

(Nama Mahasiswa)

Lampiran 10. Berita Acara Penilaian Sidang

BERITA ACARA DAN PENILAIAN SIDANG SKRIPSI &
SIDANG MATA KULIAH KOMPREHENSIF

Kami Penguji Sidang Tugas Akhir dan Sidang Mata Kuliah Komprehensif Jenjang S1 pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Indonesia Mandiri (STMIK IM), menyatakan bahwa:

NIM :
 NAMA :
 JURUSAN :
 JUDUL TA :

Penyelenggaraan Sidang Pada
 TEMPAT :
 HARI / TANGGAL :
 WAKTU / RUANG :

Telah melaksanakan Sidang Tugas Akhir dari awal hingga akhir, dengan Nilai:

No	Indikator	Nilai
1.	Pemahaman Materi	
	a. Mata Kuliah Komprehensif 1	
	b. Mata Kuliah Komprehensif 2	
	c. Mata Kuliah Komprehensif 3	
2.	Penulisan Laporan	
3.	Presentasi	
Total		
Menyatakan mahasiswa tersebut LULUS / LULUS BERSYARAT / TIDAK LULUS		

Demikian Form Penilaian Sidang ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya.

Bandung, 20.....
 Pembimbing,

(Nama Penguji/Pembimbing)