

::Pengarahan Mahasiswa Baru:: **Senin, 4 Oktober 2021** :: TA 2021/2022/1 ::

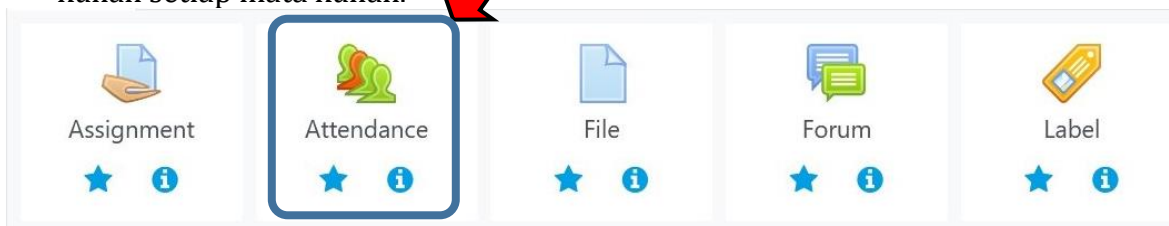
Materi e-Learning Mahasiswa Baru

Kls Reguler & Karyawan

Haryoso Wicaksono, S.Si., M.M., M.Kom. / Admin #6 / Ka.BAAK.

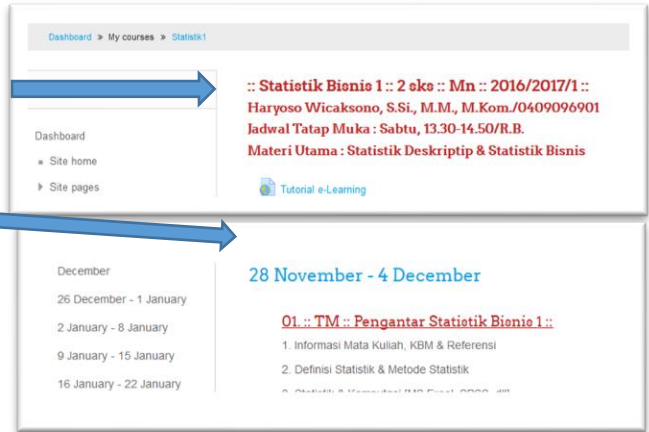
Untuk SEMUA Mahasiswa Peserta Kelas e-Learning, diharapkan mampu :

- Memahami **Jadwal** & **Sesi** Perkuliahan :
 - Aplikasi **Zoom** untuk **TATAP MUKA** [di kelas &/ rumah masing-2]
 - Aplikasi **e-Learning** [Moodle] → sharing material kuliah, forum/presensi & tugas.
- Tahun Akademik 2021/2022/1** :
 - Kls **REG** : Tatap Muka 7x [Zoom di kampus] & e-Learning 7x [Website & Moodle]
 - Kls **KARYAWAN** : Tatap Muka 12x = 6x Zoom di Kampus & 6x Zoom di Luar-Kampus.
- Memahami **Siklus Pembelajaran** secara **disiplin**, karena pengaturan atau *setting* sistem tidak mengenal dispensasi & toleransi. Disebutnya, *Setting by System*. Siklus pembelajaran adalah **7 hari atau seminggu**. Setiap sesi diawali Hari Senin s/d Minggu.
- Memahami & menyadari pentingnya **kemandirian**. Kemandirian dalam berinteraksi baik saat Tatap Muka via Zoom ataupun saat mempelajari materi e-Learning. Mahasiswa punya kemandirian dalam penyediaan **sarana koneksi** ke sistem e-Learning. Yang wajib disediakan adalah PC/ Laptop/ Tablet-PC/ SmartPhone dan koneksi data kuota internet mandiri/ free dalam rentang waktu pembelajaran. Mahasiswa wajib mampu **mengoperasikan** peralatan tsb diatas dg baik. Aplikasi **Browser** untuk akses **Website**, & aplikasi **Zoom Meeting**.
- Memahami **alamat website** e-Learning yg digunakan, memahami *user name* & *password* untuk masuk ke website tsb. Memahami **enrolment-key** sbg syarat mengikuti *course* atau mata kuliah tertentu. *Enrolment-key* : **imandiri07**
- Memahami konsep, istilah, lambang &/ icon yang dipakai di sistem e-Learning [Moodle]
 - Log in** & Log out, **User nama** & **password**, dan Log in as Guest !
 - Profile [identitas user] & Message [berkirim pesan sesama user] !
 - Course**, Course category, Search courses, Teacher & **Student** !
 - Activity or Resource** = jenis kegiatan atau bahan pembelajaran.
 - File, Forum/Attendance & Assignment** → 3 materi utama, 4 object.
 - Add New **Discussion** Topic, Discussion & Edit/Delete/Reply di Forum
 - Online Text & Add **Submission** di **Assignment**
- Memahami **SIKLUS MINGGUAN**, yaitu :
 - Buka website eLearning :
http://elearning.stmik-im.ac.id
 - Saat **Log In**, masukkan **User Name, Password**, cari MK yang akan Anda ikuti, masukkan Enrolment Key.
 - User : **NIM** masing-masing, → 361691001
 - Pasword : **NIM*Aa**, → 361691001*Aa
 - Hanya bisa melihat mata kuliah sesuai dg perwalian, dg **Enrolment Key** tertentu.
 - Download Resource** : **File** [Materi Kuliah]. Yg terpenting, **DOWNLOAD, BACA, PELAJARI & PAHAMI**. Ada juga beberapa berbentuk Video.
 - [Optional] Masuk ke Activity** : **Forum**, minimal me-Reply pada Daftar Hadir. Sempatkan aktif di Forum Diskusi. **SILAHKAN BERTANYA** kepada Dosen atau Teman Anda. → Lihat [**Attendance**].
 - [Wajib] Masuk ke Activity** : **Assignment** [Tugas]. Jawab Tugas dg **Online Text** [diketik langsung di kolom yg tersedia di situ] &/ **Add Submission di Assignment** [file jawaban di upload]. **JAWABAN atas TUGAS** merupakan **TOLOK UKUR** atas **KUALITAS** Pembelajaran eLearning ini.
 - [Wajib] Masuk ke Presensi** [**Attendance**] untuk mengisikan Kehadiran sesuai sesi jam kuliah setiap mata kuliah.

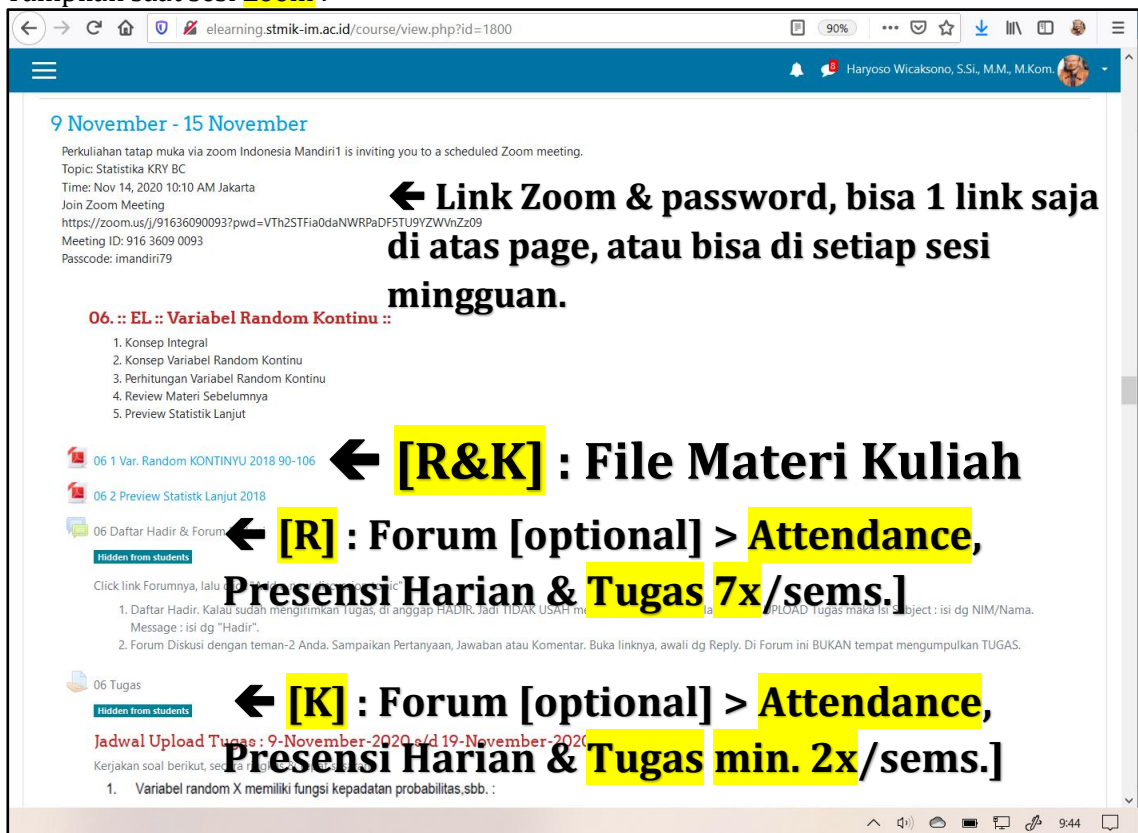


7. Tatap Muka via **Zoom** di harapkan akan **setara** dengan **Kuliah di Kelas**, karena ada interaksi antara Dosen & Mahasiswa, meski melalui aplikasi Zoom. Kuncinya adalah adaptasi terhadap penggunaan aplikasi Zoom untuk pembelajaran Kuliah.
8. Memahami **Struktur** Dasar **CONTENT/ISI** Page e-Learning :

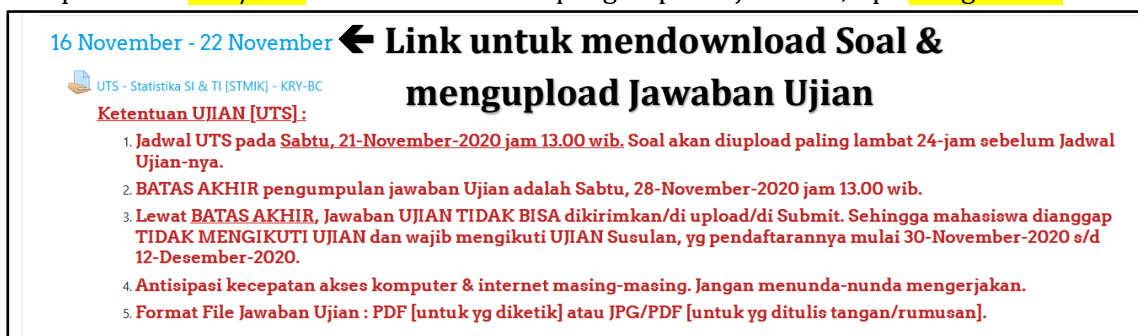
1. **Judul Materi Mata Kuliah**, biasanya ada **Nama Mata Kuliah** & **Nama Dosen**. Dan, informasi mata kuliah tsb. Tambahannya → **Link Zoom** & **Presensi [Attendance]**.
2. Interval **tanggal** sesi e-Learning.



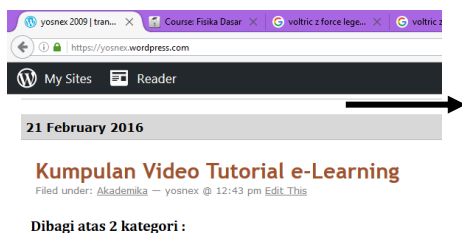
3. Tampilan saat sesi **Zoom** :



4. Tampilan saat **UTS/UAS** : Ada link ke soal & pengumpulan jawaban, tipe **Assignment**.



9. Video Tutorial e-Learning, di : <https://yosnex.wordpress.com/2016/02/21/kumpulan-video-tutorial-e-learning/>



Atau langsung via Youtube, *searching* dengan keyword :



LINK YOUTUBE TUTORIAL E-LEARNING

YouTube : e-Learning 2016

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLNOzWF9FNZ5dLzdfZtc8Gg6wwbH8aOo74>

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLNOzWF9FNZ5dLzdfZtc8Gg6wwbH8aOo74>

YouTube : e-Learning 2020

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLNOzWF9FNZ5c8Zpp8gLBFNHGUOJWgYCLR>

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLNOzWF9FNZ5c8Zpp8gLBFNHGUOJWgYCLR>

Pengarahan Mhs Baru FULL sebelumnya 7-Juni-2021 T.A. 2020/2021/3 :

<https://www.youtube.com/watch?v=z8z425I7-po&t=10898s>

👉 Terima Kasih, Selamat Belajar berbasis Online 👉

Pertanyaan yang sering di tanyakan :

1. "Sudah sampai akhir minggu di sesi e-Learning **Dosen koq belum upload File Materi**, Forum [tidak wajib] & Tugas [tidak wajib setiap minggu] ?" ➔ Secara alamiah, Dosen juga mempunyai kemungkinan akan keterbatasan. Mis. Lupa/tidak fokus/abai/terlambat akses informasi, gangguan jaringan internet, gangguan hardware & software, kuota internet, sakit atau terdampak sakit, sibuk atau terdampak sibuk, dan sebab lain. Dosen sama dengan Mahasiswa secara umum, sama-sama manusia. Mempunyai fluktuasi **semangat** juang, **kesehatan** & **kecerdasan** intelektual/emosional/spiritual yg beragam & tidak bisa di prediksi.
2. "Minggu ini **jadi enggak sesi Zoom**-nya ?". **Lihat Link Zoom** ada di 2 posisi : di bagian atas page atau di setiap sesi Mingguannya.
3. "Kalau **Tugas** di sesi Mingguan e-Learning itu **wajib gak sih** ?" ➔ Tanyakan ke masing-masing Dosen. Bila di nilai & nilainya di entry di sesi tsb [Grading] maka berarti itu penting. Kalau saya [Haryoso Wicaksono] : Tugas di nilai & di perhitungkan dalam penilaian akhir mata kuliah sesuai dengan ketentuan Akademik.

1. Jumlah dihitung otomatis dengan ketentuan :

$$\text{Jumlah} = \text{Kehadiran} * 0.1 + \text{Tugas} * 0.2 + \text{UTS} * 0.3 + \text{UAS} * 0.4$$

4. "Ada yang **Tugas** Mingguan e-Learning **di batasi waktunya** ada yg tidak. Gimana ini koq beda-beda ?" ➔ Tugas adalah bagian dari 3 komponen e-Learning, selain File Materi & Forum. Idealnya sih Tugas di batasi waktunya karena ada Tugas-tugas Mingguan berikutnya, supaya tidak bertumpuk karena secara perencanaan siklus pembelajaran menggunakan satuan waktu Mingguan. Dosen berhak mengatur waktu pengumpulan tugas. Tanyakan ke Dosen masing-masing.

The screenshot shows a submission status page with a table of details. A red box highlights the 'Due date' and 'Time remaining' fields. The 'Due date' is 'Sunday, 28 February 2016, 11:55 PM' and the 'Time remaining' is '7 days 9 hours'. A mouse cursor is pointing at the 'Due date' field.

Submission status	
Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Due date	Sunday, 28 February 2016, 11:55 PM
Time remaining	7 days 9 hours
Last modified	Sunday, 21 February 2016, 10:39 AM
Submission comments	Comments (1)

5. **Update 21-1** >> "Tugas [**Assignment**] untuk Kls Reguler = **7x/semester**. Untuk Kls Karyawan = minimal **2x/semester**. Bagi Telor & Ayam pada Curhatan **Tugas Mingguan antara Dosen & Mahasiswa** :
 - ❖ Kata Mahasiswa : "Percuma, capek-capek kirim Tugas, ternyata tidak di periksa oleh Dosen !"
 - ❖ Kata Dosen : "Percuma, bikin soal Tugas, ternyata Mahasiswa tidak mengerjakan !"
 - ➔ **Mahasiswa** yg bijaksana & tetap semangat : Di periksa atau tidak diperiksa tetap mengerjakan Tugas, karena mengerjakan Tugas adalah proses memahami materi kuliah.
 - ➔ **Dosen** yg bijaksana & tetap semangat : Tetap memeriksa Tugas dengan semangat juang yang tinggi, dan mengentry nilai Tugas, selain karena kewajiban, juga akan menyemangati mahasiswa yang telah rajin mengumpulkan Tugas.

6. “Bolehkah mahasiswa **menanyakan nilai Tugas** Mingguan ke Dosen ?” Bila Mahasiswa tsb sudah mengirimkan Tugas Mingguannya. ➔ Boleh-boleh saja. Biasanya Dosen akan memproses Nilai Tugas menjelang akhir semester untuk penilaian. Setiap Dosen mempunyai kebiasaan yg mungkin beragam, ada yg cepat, ada yg lambat. Atau, nilai Tugas akan di entry langsung tanpa entry di e-Learning pada Portal Mahasiswa ↓

	Nama Mahasiswa	Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Jumlah	Nilai
1.	3819 [redacted]	52.00	13.00	69.00	90.00	64.50	C
2.	3819 [redacted]	98.00	97.00	81.00	90.00	89.50	A
3.	3819 [redacted]	76.00	69.00	72.00	30.00	55.00	C

Grading di e-Learning : ↓

First name / Surname	Email address	01 Tugas	02 Tugas	03 Tugas	05 Tugas	04 Tugas	06 Tugas
[redacted]	[redacted]@yahoo.com	99.00	-	80.00	97.00	80.00	-
[redacted]	[redacted]@gmail.com	90.00	-	-	-	-	-
[redacted]	[redacted]@stmik-im.ac.id	95.00	-	-	-	75.00	-

7. “Bagaimana cara menghitung **nilai kehadiran** ?” ➔ Melalui [1].**Forum**, atau [2].**Tugas**, atau [3].**Masuk ke Presensi [Attendance]** ➔ Attendance mulai dipakai di Juni-2021 lalu.
8. “Seberapa lama mahasiswa atau dosen **menunggu** kehadiran saat sesi **Zoom** ?” ➔ Kita sepakati **30-32** menit waktu tunggu. Bila Dosen sudah 32 menit tidak hadir **tanpa** pesan di sesi Zoom, maka Host akan menutup sesi Zoom. Bisa jadi Dosen berpesan, maka kita tunggu. Mis. : “tunggu 20 menit saya lagi di jalan”. Demikian juga, bila Dosen sudah 32 menit hadir tapi mahasiswa tidak seorangpun masuk ke sesi Zoom, maka Host [bisa BAAK atau Dosen ybs] menutup sesi Zoom tsb.
9. “Apakah **masih dimungkinkan** Kegiatan Belajar Mengajar di lakukan secara **Tatap Muka di Kelas**, untuk Kelas Karyawan A & B ?” ➔ Mengikuti ketentuan Pemerintah Kota Bandung & Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pada Kementerian Pendidikan & Kebudayaan RI terkait kondisi Pandemi Covid-19. **Update 21-1 Okt-21 = Tatap Muka di Kelas di Kampus di persiapkan.**
10. “Bagaimana saya bisa **memahami** aturan main & ketentuan **e-Learning**, di samping harus mempelajari & memahami **materi kuliah** ?” ➔ Mengikuti **Pengarahan Mahasiswa Baru** adalah langkah awal yang tepat, kenali Kaprodi masing-2 [minimal nomor WA], ikuti **Tutorial** e-Learning di YouTube, berani **bertanya** dengan sebelumnya telah membaca Panduan & Tutorial e-Learning, rajin **update informasi di web AIM**/sosial media Kampus IM. Tetap rajin membaca & berproses memahami materi kuliah. Dan, **tetap semangat.**

☾ Oktober-2021 ☾