

# **Informasi UAS Genap TA. 2024/2025 untuk Mahasiswa Kelas Reguler :**

## **1. Pelaksanaan UAS Tahun Akademik 2024/2025/Genap :**

Kelas **Reguler** : Tanggal, **26,27,28-Mei-2025** dan **2,3 Juni-2025** diselenggarakan secara **Off-line** atau **di Kampus** Jl. Belitung 7 Bandung.

## **2. Persiapan Ujian :**

- a. Peserta Ujian [**UAS**] adalah mahasiswa yang telah **melunasi** kewajiban Pembayaran Uang Kuliah untuk Ujian [**UAS**] semester sekarang.
- b. Peserta Ujian [**UAS**] sudah mempunyai **KARTU UJIAN** sebagai BUKTI peserta ujian. Silahkan di ambil di Bagian Keuangan [Lantai 1]. Penggunaan KARTU PASS dg Syarat & Ketentuan berlaku.
- c. **Jadwal UAS** Kelas **Reguler** bisa di akses melalui Portal Mahasiswa/Akademik/AIM. Dan di tempel di Ruang BLAAK.
- d. Jangan sampai **SALAH BACA** Jadwal Ujian.

## **3. Pelaksanaan Ujian :**

- a. **Peserta UAS** adalah **MAHASISWA AKTIF**/Yang sudah melakukan **perwalian** dan **Kehadiran TIDAK KURANG** dari 75%.
- b. Peserta Ujian **HADIR** sesuai Jadwal & Ruangan masing-masing paling lambat **5 menit** sebelum di mulai. Dan, Dosen/Pengawas Ujian akan mempersilahkan masuk ke Ruangan Ujian masing-masing.
- c. Dosen/Pengawas Ujian akan menjelaskan **Tata Tertib Ujian**, yaitu **Sifat Ujian** terkait **BOLEH** [Open-Book] atau **TIDAK-nya** [Close-Book] membuka Buku/Catatan/Smartphone.
  - i. Bila **CLOSE-BOOK**, maka Buku & perangkat lainnya di simpan di depan kelas. Dan, hanya menggunakan **ALAT TULIS** yg sesuai. Di kecualikan bila **SOAL** di akses via Smart-Phone, maka boleh menggunakan Smart-Phone.
  - ii. Bila **TIDAK ADA** ketentuan **CLOSE-BOOK** atau **OPEN-BOOK**, maka **DIANGGAP** ketentuannya **CLOSE-BOOK**. Bila Dosen MK ybs **HADIR**, maka ketentuan **CLOSE** atau **OPEN** akan di update oleh Dosen ybs.
  - iii. Bila **OPEN-BOOK**, maka boleh membuka Buku/ Catatan/ Smartphone. Bisa jadi Open Book tapi Close-Smartphone.
- d. Dosen atau Pengawas Ujian akan **membagi Soal Ujian** [Kertas atau share File via link/TV/Proyektor] & **Lembar Jawaban** kosong [Kertas atau File]. Soal Ujian bisa jadi **berupa File** yang di share via WA atau Web.
- e. Pemeriksaan **KARTU UJIAN** masing-masing peserta, dengan cara [1]. di kursi **masing**-masing, atau [2]. di Kursi **paling DEPAN** di lajurnya, atau [3]. di kumpulkan **semua** di Meja Pengawas.

- f. Dosen/Pengawas Ujian akan **membatalkan** kepesertaan Ujian, BILA **tidak bisa menunjukkan Kartu Ujian** sesuai Mata Kuliah & Jadwal Ujiannya. Peserta bisa menggunakan Kartu Pass & menghubungi Bagian Keuangan.
- g. Peserta Ujian **mengisi DAFTAR HADIR** Ujian dengan menandatangani Lembar Kehadiran, atau bisa jadi mengisi kehadiran secara digital melalui Sistem Akademik.
- h. Peserta Ujian **mengerjakan** Soal Ujian, **mengumpulkan** Jawaban Ujian [Kertas atau File] sesuai batasan waktu di soal ujian. Bila tidak ada batasan waktu di soal, maka di anggap 100 menit.
- i. Jangan lupa **periksa lagi** : Nama Mhs / NIM / Nama Mata Kuliah & Nama Dosen-nya. Jangan lupa mengisi DAFTAR HADIR.

#### **4. Pasca Ujian :**

- a. Silahkan mendaftarkan untuk Ujian **SUSULAN**, bila belum mengikuti Mata Ujian saat UTS/UAS sebelumnya pada semester aktif sekarang, mulai pendaftaran adalah 14 hari setelah awal ujian sesi tsb. UAS **kali ini** mulai 26 **Mei-2025**, maka **pendaftaran** Ujian Susulan mulai Senin, 9 **Juni-2025**. Info selengkapnya di [<https://aim.stan-im.ac.id/>] atau Panitia Ujian : **0812-8943-3293**
- b. Silahkan di pantau tentang Nilai Ujian Anda di Portal Mahasiswa, **bila Dosen lebih dari 1 bulan belum memberi nilai**, terhitung sejak **awal Ujian**, silahkan laporkan ke Panitia Ujian/BLAAK/Kaprodi untuk mengingatkan Dosen.

#### **5. Panitia Ujian/BLAAK adalah Penyelenggara Ujian :**

- a. Silahkan **hubungi** Panitia Ujian/BLAAK/Kaprodi terkait Ujian ini bila ada yang kurang jelas atau ada hal yg di tanyakan.
- b. Bila ada **kendala teknis**, seperti mati listrik, mati internet, maka di perlukan **kebijakan darurat**, seperti menunda jadwal, menggeser jadwal, dll oleh Panitia Ujian/BLAAK/Kaprodi.
- c. Panitia Ujian berhak **memindahkan lokasi Ruang** ujian untuk efisiensi proses pengawasan, termasuk Penggabungan kelas untuk Ujian, dg catatan **TIDAK MERUBAH waktu pelaksanaan**.